

Auftrag Datenkorrektur Fibukontonummern

Unsere Fax Nr.: 06227-8383-99
E-Mail: technik@mmorthosoft.de

Hiermit beauftrage(n) ich / wir die michael martin GmbH & Co. KG in Walldorf mit der Erbringung folgender Dienstleistung:

Unser Problem:

Durchzuführende Arbeiten:

Wichtiger Hinweis:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie eine aktuelle funktionsfähige Datensicherung vorliegen haben.

In vielen Fällen werden durch uns Daten verändert oder gelöscht. Wir übernehmen keinerlei Haftung für von uns veränderte Daten. Damit kein Schaden entstehen kann, muss daher in Ihrem Hause eine funktionsfähige aktuelle Datensicherung vorhanden sein. Das Vorhandensein dieser Datensicherung bestätigen Sie uns auch mit dieser Unterschrift.

Bitte beachten Sie:

- Das Sie Ihre Daten unverzüglich überprüfen und uns eventuelle Unstimmigkeiten mitteilen
- Das die Daten zwischen der letzten Datensicherung und dem Problemauftritt nachgearbeitet werden müssen
- Das durch Verändern und Löschen von Datensätzen die Belegnummern genau kontrolliert werden müssen
- Das durch Verändern und Löschen von Datensätzen z.B. die Auswertungen Unstimmigkeiten aufweisen können

Was ist bei einem Datenverlust zu beachten?

Aus datenschutzrechtlichen Gründen muss jeder Datenverlust und jede Datenrücksicherung so genau wie möglich dokumentiert werden, um Problemen bei einer zukünftigen Betriebsprüfung vorzubeugen.

Dabei ist zu notieren, in welchem Umfang und in welcher Zeit Daten vermutlich verloren gingen.

Gebühren:

Die Gebühren fallen bereits mit Beginn der internen Vorprüfung Ihres Auftrages bei der michael martin GmbH & Co. KG an. Die Dienstleistung wird nach Aufwand zu 159,00 € zzgl. MwSt. pro Stunde bzw. zu 39,75 € zzgl. MwSt. pro angefangene 15 Minuten Einheit berechnet.

Kennen Sie schon unseren IT-Service Level I, II oder III?

Ab dem IT-Service Level II oder höher, können Sie unsere IT-Service Helpline unter einer eigenen Rufnummer direkt nutzen. Konditionen, Leistungen und Auftragformular finden Sie auf unserer Homepage www.mmorthosoft.de. Auf der Startseite scrollen Sie bitte bis zum Seitenende – blauer Kasten mit dem Bild der Geschäftsleitung – klicken Sie auf Formulare und klicken Sie erneut auf das Formular IT-Service Level I, II und III. Alternativ nutzen die den folgenden Link: <https://mmorthosoft.de/new/downloads/IT-Service%20Level%20I-III.pdf>

Firma:	<input type="text"/>		
Ansprechpartner:	<input type="text"/>		
E-Mail:	<input type="text"/>		
Straße & Nr.:	<input type="text"/>		
Plz, Ort:	<input type="text"/>		
Telefon:	<input type="text"/>	Telefax:	<input type="text"/>

Mit der Unterschrift bestätigt der Unterzeichner den Auftrag, die Kenntnisnahme und Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen, inkl. der Regelungen zur Softwareüberlassung, Lizenzumfang und Softwarepflege, die in den Vertrag einbezogen werden. Der Unterzeichner bestätigt, dass er als Unternehmer handelt, und er für die o.g. Firma alleinvertretungsberechtigt ist bzw. ausreichende Vollmacht hat, den Vertrag für die o.g. Firma zu schließen. Eine zuvor vereinbarte Vertragslaufzeit behält weiterhin ihre Gültigkeit. Alle Preise zzgl. der gesetzlichen MwSt. Hinsichtlich der Seminare, Schulungen und Dienstleistungen sind Sie vorleistungspflichtig. Die Gebühren werden somit nach Vertragsschluss unmittelbar zur Zahlung fällig. Zur Vereinbarung eines Termins für deren Durchführung setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Die Gesamtvergütung wird gemäß unserer AGB durch entsprechende Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift & Stempel

Name in Druckbuchstaben