

mm Orthosoft®

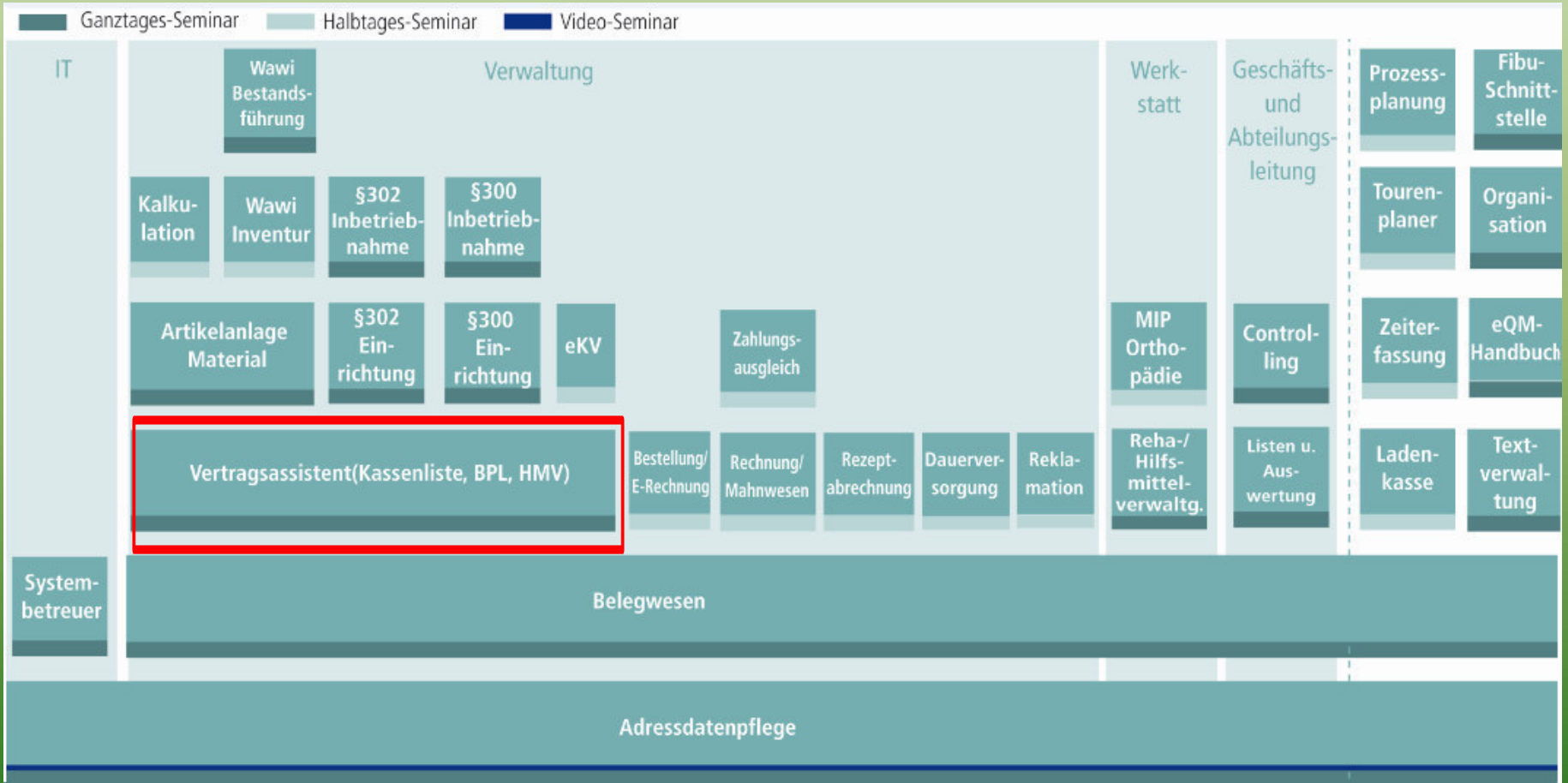
Die führende Branchensoftware der michael martin GmbH&Co.KG



*Herzlich Willkommen
zum mmOrthosoft® Online Seminar*

Vertragsassistent

mmOrthosoft® Qualifizierungskonzept



Seminarziele:

- Aufbau, Funktionsweise und Zusammenhänge des mmOrthosoft® Vertragsassistenten
- Zuordnen der Verträge zu den Krankenkassen
- Meldungen und Bearbeitungshinweise zu den Verträgen erfassen und anzeigen
- Pflichtbelege hinterlegen und mit den Belegen ausdrucken
- Praktische Anwendung

Die Seminarunterlagen und Zertifikate erhalten Sie direkt im Anschluss an das Seminar per E-Mail.

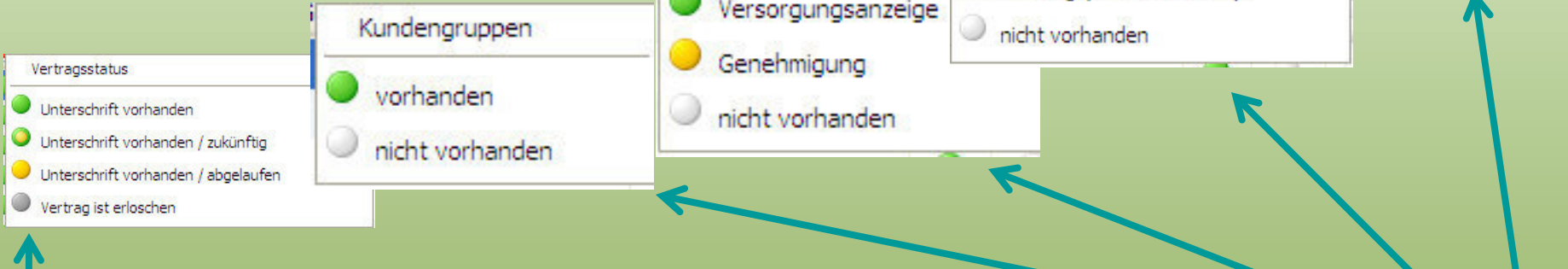
Vorteile des mmOrthosoft® Vertragsassistenten?

- Filterung der Vertragspreise nach Krankenkassen
- Im Optimalfall sollte nur noch ein Preis erscheinen
- Vertragsvorschriften, Meldungen und Hinweise werden dem Sachbearbeiter bei jedem Vorgang unmittelbar angezeigt.
- Alle Pflichtdokumente werden sofort zusammen mit den Belegen ausgedruckt.
- Reduzierung der Fehlerquellen beim Bearbeiten des Genehmigungs- und Abrechnungsprozesses
- Zeitersparnis, da keine Verträge in Papierform zum Nachschlagen mehr notwendig sind.

Ablauf:

1. Das neueste Update aus der Mailbox einspielen
2. Aktualisieren der Kassenlisten-Verträge aus der Mailbox
3. Anlegen der Kundengruppen
4. Zuordnung der Kundengruppen zu den Verträgen
5. Zuordnung der Kundengruppen zu den Krankenkassenadressen
6. Anlegen und Zuordnen von Genehmigungsregeln, Vertragsinformationen und Pflichtdokumenten zu den Verträgen

Das Ampelsystem



mmOrthosoft® Version 10.63.24 - c:\ortho - c:\ortho\wndata\db\mmorthosoft.add - [Verträge]

Datei Adressen Artikel Belege Diverses Controlling Termine Extras Fenster eQM ?





Neu Ändern Löschen Kopieren Drucken Gehe zu eQM

Bezeichnung	LGS	Vertragstyp	Bundesland	Vertragspartner	Gültigkeit	Memo	KGru	Regel	Info
● ALLG-FEST EINLAGEN	1500008	Festbetrag Einlagen	Bundesweit		01.03.2008 - ...	●	●	●	●
● ALLG-FEST INKO	1500015	Festbetrag Inkontinenz	Bundesweit		01.01.2007 - ...	●	●	●	●
● ALLG-FEST KOMPRESSIONIO	1500017	Festbetrag Kompression	Bundesweit		01.01.2007 - ...	●	●	●	●
● ALLG-FEST STOMA	1500029	Stomaliste	Bundesweit		01.01.2007 - ...	●	●	●	●
● BANDAGEN VDAK / BIV	1500055	Sonderliste	Bundesweit	VdAK	01.09.2006 - ...	●	●	●	●
● D REHA BG / UV UN		Rehamittel	Bundesweit	BG / UV Unfallkrankenkassen		●	●	●	●
● Eigener Vertrag		Sondervertrag	Eigener Vertrag		22.07.2010 - ...	●	●	●	●
● FESTINKO BKK		Festbetrag Inkontinenz	Bundesweit	BKK	01.01.2008 - ...	●	●	●	●
● FESTINKO NOVITAS VER		Festbetrag Inkontinenz	Bundesweit	Novitas Vereinigte BKK	01.01.2007 - ...	●	●	●	●
● GEK DIREKT FULLSERVI		Rehamittel	Bundesweit	GEK Gmünder Ersatzkasse		●	●	●	●
● KALI BAWÜ PRIMÄRKASS	1501100	Kassenliste	Baden-Württemberg	Primärkassen	01.01.2007 - ...	●	●	●	●
● KALI BAWÜ VDAK	1500001	Kassenliste	Baden-Württemberg	VdAK		●	●	●	●
● KALI GWQ BKK	1591100	Kassenliste	Bundesweit	GWQ BKK	01.03.2010 - ...	●	●	●	●
● OS AOK BA-WÜ	1601531	Orthopädische Schuhliste	Baden-Württemberg	AOK Baden Württemberg	01.01.2010 - 31.12.2010	●	●	●	●
● OS BAWÜ IKK		Orthopädische Schuhliste	Baden-Württemberg	IKK		●	●	●	●
● OS BAWÜ LKK		Orthopädische Schuhliste	Baden-Württemberg	Primärkassen		●	●	●	●
● OS BAWÜ VDAK		Orthopädische Schuhliste	Baden-Württemberg	VdAK		●	●	●	●
● PFLEGE BETTENVERTRAG		Rehamittel	Bundesweit	VdAK	01.09.2007 - ...	●	●	●	●
● PROTHESEN AOK	1500100	Prothesen	Bundesweit	AOK	01.01.2008 - 30.06.2009	●	●	●	●
● PROTHESEN OVST		Prothesen	Bundesweit		01.11.2008 - ...	●	●	●	●
● REHA BAWÜ AOK/LKK		Rehamittel	Baden-Württemberg	AOK		●	●	●	●
● REHA BAWÜ BEK BARMER		Rehamittel	Baden-Württemberg	BEK Barmer Ersatzkasse		●	●	●	●
● REHA BAWÜ IKK		Rehamittel	Baden-Württemberg	IKK	01.05.2007 - ...	●	●	●	●
● REHA BAWÜ PRIMÄRKASS		Rehamittel	Baden-Württemberg	Primärkassen		●	●	●	●
● REHA BAY AOK		Rehamittel	Bayern	AOK		●	●	●	●
● REHA KKH -WE	1599128	Rehamittel	Bundesweit	KKH Kaufmännische Krankenkasse Halle	01.02.2009 - ...	●	●	●	●
● REHA PBHH HANNOVER		Rehamittel	Bundesweit	PBHH Hannover		●	●	●	●






Abmelden Frank Menger

Informationsanzeige im „Suchen-Fenster“

Vertragsstatus

















-  Unterschrift vorhanden
-  Unterschrift vorhanden / zukünftig
-  Unterschrift vorhanden / abgelaufen
-  Unterschrift nicht vorhanden

Bearbeitungshinweise

-  Symbol
-  Meldung
-  Symbol (Pfichtdokument)
-  Meldung (Pfichtdokument)
-  nicht vorhanden

Vertragspreis auswählen

Hmv: ... Alle sprunggelenk

<input checked="" type="checkbox"/>		Hmv-Nr.	Hilfsm.Kz. (Alle)	Preis	MwSt	Pos.Nr.	Bez.	Vertrag	
<input type="checkbox"/>		05.02.01.0	00 Neulieferung	54.36	2	0502010	Bandagen zur Sprun...	D Bandagen VDAK/BIV	
<input checked="" type="checkbox"/>		31.03.03.0	00 Neulieferung	168.07	1	3103030	Stabilisationsschuh...	D OS TKK/BARMER ZVOS	
<input type="checkbox"/>		31.03.03.0	00 Neulieferung	201.68	1	3103030	Stabilisationsschuh...	D OS TKK/BARMER ZVOS	
<input type="checkbox"/>		31.03.03.0	04 Nachlieferung	168.07	1	3103030	Stabilisationsschuh...	D OS TKK/BARMER ZVOS	
<input type="checkbox"/>		31.03.03.0	04 Nachlieferung	201.68	1	3103030	Stabilisationsschuh...	D OS TKK/BARMER ZVOS	
<input type="checkbox"/>		23.02.01.0901	00 Neulieferung	244.28	0	2302010901	Antiv-Sprunggelenk-...	BAWÜ REHA BEK	
<input type="checkbox"/>		23.02.02.0903	00 Neulieferung	401.63	0	2302020903	Dynamische Sprung...	BAWÜ REHA BEK	

Produktbes.: Stabilisationsschuhe bei Sprunggelenkband-Schädigung
 LGS: Stück
 GWZ: 0

Informationsanzeige bei der Übernahme einzelner Artikel

Position anlegen

Artikel | Weiteres

Artikelstamm: K - Kassenliste Interne Position

Artikel-Nr.: 0504020, KNIEFÜHRUNG Knieführungsbandagen

HMV-Nr.: 05.04.02.0

§302 Abr.Nr.:

Mat.Nr. Wawi: /

Vertrag: 1499601 BANDAGEN VDAK

Anzahl	Einheit	MwSt	Einzelpreis
1,00		2 Halb Netto	105,00

Sonderpreis

Ab-/Zuschlag: 0,00% = 0,00

Zuz. Gruppe bilden

Rabatt: 0,00% = 0,00 = Einzelpreis: 105,00

Zuzahlungsart: Hilfsmittel (5-1C)

Eigenanteil	Zuz. höherwertig
0,00	0,00

Einkaufspreis	Marge in %	in EUR	Netto	Gesamtpreis	Brutto
0,00	100	105,00	105,00	105,00	112,35

Hilfsm. Kz: 00 Neulieferung

WaGru: 36900, sonstige Badhilfe

Kost. St: 30 LGS 150005E

Mitarbeiter:

Verord. Grp.: nicht im Stamm

berechnen als: Normale Position

Einfügen

- Bearbeitungshinweise**
- Pflichtbeleg (Nachweis erforderlich)
 - Pflichtbeleg (kein Nachweis)
 - Bearbeitungshinweis (Meldung)
 - Bearbeitungshinweis
 - Pflichtbeleg (Nachweis erbracht)
 - Beleg/Hinweis nicht vorhanden

APN	Bezeichnung
	Verordnung

zur Abrechnung Verordnung einreichen

Informationsanzeige in den Belegen

mmOrthosoft® Version 10.64.54 - c:\vortho - c:\vortho\wndata\db\mmorthosoft.add

Datei Adressen Artikel Belege Diverses Controlling Termine Extras Fenster eQM ?

Auftrag / KV - 01/767 - MAIER, ANDREAS - Saugende Inkontinenzhosen (pro Stück)

1 Auftrag / KV Positionen Auftrag/KV 01/767

Neu Ändern Löschen Drucken Übertrag gKV Optionen 1

2 3 4 5 6 DV 7 Memo 8 Arb-Frei 9 Anlagen

Saugende Inkontinenzhosen (pro Stück)

Kasse 1616 Fibu Erledigt EUR MAIER, ANDREAS

Bereit für Rech. Auftragsanl. Lieferschein Rechnung Re. Eigenant. Bestellung

Mitarbeiter 068 Unser Zeichen FM/ Verordn. Angelegt am 07.10.2010
Zahl.bed. Zahlbar ohne Abzug innerhalb 30 Tagen. Gedruckt am 13.10.2010
1. Erinnerung 27.10.2010 !!

Patient 32 Andreas Maier Leistungser.
Arzt 124 Dr. Waldemar Frankenstein

Bearbeitungshinweise zu Auftrag/KV 767

APN	Bezeichnung	Aktion	Ausführen	Daten	Nachweis
32WE	MIP Abfrage durchführen				

MIP Abfrage durchführen

Bearbeitungshinweise

- Pflichtbeleg (Nachweis erforderlich)
- Pflichtbeleg (kein Nachweis)
- Bearbeitungshinweis (Meldung)
- Bearbeitungshinweis
- Pflichtbeleg (Nachweis erbracht)
- Beleg/Hinweis nicht vorhanden

Die Kundengruppe:**Das Bindeglied zwischen den Verträgen und den Krankenkassenadressen**

- | | | |
|--------------------|---|---------------------|
| ▪ 1000 AOK | AOK für eigenes Bundesland | Primärkassen |
| ▪ 1001 AOK FREMD | AOK Grenzgebiet bzw. fremdes Bundesland | |
| ▪ 1110 BKK | Betriebskrankenkassen allgemein | |
| ▪ 1111 BKK SIEMENS | | |
| ▪ 1112 BKK NOVITAS | | |
| ▪ 1113 BKK BAHN | ... | |
| ▪ 1200 IKK | Innungskrankenkassen | Ersatzkassen |
| ▪ 1300 OVST/PBHH | Orthop.Versorgungsstellen/PBHH | |
| ▪ 1400 BKN | Knappschaft | |
| ▪ 1500 LKK | Landwirtschaftliche | |
| ▪ 1600 BG | Berufsgenossenschaft | |
| ▪ 1700 SeeKK | Seekrankenkasse | |
| ▪ 2000 TKK | Techniker | |
| ▪ 2010 BEK/GEK | Barmer/Gek | |
| ▪ 2020 GEK | BEK/Gmünder | |
| ▪ 2030 DAK | Angestellten Kasse | |
| ▪ 2040 HaMü | Hamburg Münchner | |
| ▪ 2050 HEK | Hanseatische | |
| ▪ 2060 HKK | Handelskrankenkassen | |
| ▪ 2070 HZK | Bau und Holz | |
| ▪ 2080 KKH | Kaufmännische | |
| ▪ 3000 Bundeswehr | | Sonstige |
| ▪ 3010 Polizei | | |

Unsere Zentrale Wissensdatenbank unter F1 - F&A Datenbank

- In der F&A Datenbank sind alle Programmfunktionen ausführlich chronologisch beschrieben
- Hier finden Sie alle bisherigen Hotlineanfragen und die passende Antworten
- Die F&A Datenbank dient zur internen Wissensvermittlung unserer Hotlinekräfte
- Desweiteren sind dort alle Installationsanleitungen hinterlegt
- Über 2500 Fragen und Antworten sind bereits enthalten
- Täglich kommen ca. 10 neue Fragen & Antworten hinzu
- Eine Volltextsuche ist möglich

Beispiel 1: falsche Preise aus Vertrag

Beispiel 2: Kundengruppe – was ist das?

Beispiel 3: Pflichtbelege zuordnen

**Schauen Sie immer zuerst in die F&A Datenbank.
Wenn Sie nicht vollständig fündig werden, helfen wir Ihnen gerne über die Funktion Hotlineanfrage weiter.**

**Durch diesen kontinuierlichen Verbesserungsprozess, erarbeiten wir gemeinsam,
ein immer besseres Handbuch.**

ID	Datum	Modul	Text	Version
165825	13.07.11	Patienten	Pat, Anlage, Alle Anzeigen - Pat, Anlage, All...	2011.01.1
166142	13.07.11	Warenwirtschaft	Q3 Warenzugang / Auslieferung 6. Das Pro...	2011.02.1
165530	13.07.11	Ladenkasse	Zahlungen eingeben	2011.01.1
165622	13.07.11	Material	MAT neues Suchfenster Filter "Status" Es ...	2011.01.1
165841	12.07.11	Patienten	Kurztaste für Infoblatt	2011.01.1
165942	12.07.11	Bestellungen	Wareneingang auf zentralen Lagerort	2011.01.1
165824	12.07.11	Vertragsassistent	Kundengruppe mitkopieren beim Verträge ko...	2011.01.1
165747	12.07.11	KV/Auftrag	KV kopieren mit "Versorgungsanzeige"	2011.01.1
1565	12.07.11	Fibu / Kontierpläne	Übertrag von Adressen in Datev	2011.01.1
165631	12.07.11	Ladenkasse	Ladenkasse - Kassenbon als Rechnung	2011.01.1
165752	12.07.11	Lieferscheine	Neue Druckoptionen	2011.01.1

Funktion:
Beim Lieferschein gibt es neue Druckoptionen

1. LS Drucken neue Option
nur aktiv, wenn "ohne Preise" angeklickt ist:
 Sortiert nach 2. Artikelnummer
2. neue Option
 Gesamtgewicht der Lieferung

Bedienung:
Zunächst gibt es ein neues Feld im Artikelstamm:
Gewicht einer Abgabeeinheit in Kg (999.999).

Beim Druck
-> Lieferschein
-> Druck
-> Einstellungen

mmOrthosoft®

Seminar

Vertragsassistent

Ausgabedatum 13.11.2020



Sehr geehrte Anwender,

unsere Branche steht vor großen Herausforderungen. Hoher Wettbewerbsdruck, sinkende Erlöse und ständige Veränderungen im Gesundheitswesen sprechen eine deutliche Sprache. Um Ihren Unternehmenserfolg zu sichern, müssen Sie sich noch intensiver um Ihre Kunden bemühen.

Dies wird erreicht, indem man andere Bereiche wie die aufwändige Verwaltung noch mehr strafft. Als Anbieter einer echten Branchenlösung bieten wir getreu unserem Motto:

...viel mehr als nur Software !

Lösungen für alle Verwaltungsbereiche an. Basierend auf dem Kostenvoranschlag, bis hin zur kompletten Abrechnung, über den Einsatz zeitsparender Büroprogramme wie Termin und Zeitplanung, bis hin zu einem integrierten elektronischen Qualitätsmanagement Handbuch.

Oft wird nur ein kleiner Teil der vorhandenen Möglichkeiten ausgeschöpft. Mit diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Software noch effektiver nutzen.

Sie werden feststellen, dass Sie das Gelernte binnen kurzer Zeit zum Vorteil Ihres Unternehmens einsetzen können.

Wir wünschen Ihnen dabei viel Erfolg.

Das ganze mmorthosoft® Team mit der Geschäftsleitung:

Carmen & Michael Martin

1. Inhaltsverzeichnis

Index

1. Inhaltsverzeichnis.....	3
2. Allgemeines.....	4
3. Bausteine des Vertragsassistenten.....	5
4. Kontrollfunktionen und Preisauskunft.....	7
5. Vorbereitung.....	8
5.1. Kostenträger Abgleich.....	8
5.2. Benötigte Verträge aus Mailbox laden.....	8
6. Einrichten des Vertragsassistenten.....	10
6.1. Anlegen der Kundengruppen.....	10
6.2. Zuordnen der Kundengruppe zu Kassenadresse.....	11
6.3. Der Kassenlisten Vertragsordner.....	13
6.4. Das mmOrthosoft® Ampelsystem.....	15
6.5. Vertragsstatus bearbeiten.....	16
6.6. Verträge für Krankenkassen aktivieren.....	16
6.7. Genehmigungsregeln hinterlegen.....	18
6.8. Bearbeitungshinweise hinterlegen.....	18
6.9. Vertragspositionen.....	20
7. Der Vertragsassistent im Belegwesen.....	21
7.1. Kontrollfunktion.....	21
7.2. Beleg Positionen anlegen.....	22
7.3. Genehmigungsregeln in Belegen.....	23
7.4. Pflichtbelege beim Ausdruck.....	25
8. Vertragspositionen mit Berechnungsregel.....	27
8.1. Berechnungsregel verbunden mit festem Vertragspreis.....	27
8.2. Berechnungsregel verbunden mit Materialartikeln.....	27

2. Allgemeines

Für welche Krankenkasse gilt welcher Vertrag und letztendlich welcher Preis bei der Abrechnung?

Mit dem „mmOrthosoft® Vertragsassistent“ wird die Preisfindung in Belegen und Kostenvoranschlägen und die Abrechnung mit den Krankenkassen schneller, sicherer und vor allem übersichtlicher. Somit werden viele Fehlerquellen auf ein Minimum reduziert. Als erstes bietet der Vertragsassistent die Möglichkeit die vielen Verträge den entsprechenden Krankenkassen zuzuordnen. Somit erfolgt durch auswählen eines Patienten und der zugehörigen Kassen automatisch eine Filterung der Preise und es werden nur die Preise für die entsprechende Krankenkasse angezeigt.

Des weiteren bieten wir mit dem „Vertragsassistenten“ eine integrierte Softwarelösung für die vollständig automatisierte Bearbeitung des Genehmigungs- und Abrechnungsprozesses mit den Krankenkassen. Mit dem Modul „Vertragsassistent“ sind die sonstigen Leistungserbringer in der Lage, alle Vertragsvorschriften schnell und effizient zu überprüfen und wenn nötig die entsprechenden Pflichtdokumente zuzuordnen.

- Liegt ein gültiger Vertrag vor?
- Sind die Positionen genehmigungspflichtig?
- Muss ich einen Kostenvoranschlag erstellen?
- Welche Dokumente benötigt die Krankenkasse?
- Welche Besonderheiten sind zu beachten?

Die Gesundheitsreform hat zu einem Dschungel an neuen Vorgaben und Regelungen geführt. So müssen unter anderem zur Bearbeitung von Kostenvoranschlägen und zur Abrechnung umfangreiche Verträge mit den einzelnen Krankenkassen abgeschlossen werden. Alle Bedingungen dieser komplexen Vereinbarungen zu berücksichtigen war bisher nur Mitarbeitern mit detaillierten Fachkenntnissen möglich. Ist der Vertragsassistent korrekt eingerichtet kann jeder die Abrechnungen durchführen.

3. Bausteine des Vertragsassistenten

Der Vertragsassistent bietet die Möglichkeit die Verträge mit den Krankenkassen zu verbinden, Hinweistexte und Pflichtdokumente zu hinterlegen und somit eine immer komplizierter werdende Abwicklung zu vereinfachen.

Das bedeutet für den täglichen Ablauf, dass sie auf der Suche nach Preisen nicht alle Listen durchsuchen müssen, sondern wenn Sie einen Beleg für einen Patienten anlegen, der z.B. bei der AOK versichert ist, stellt der Vertragsassistent nur Verträge zur Auswahl, die auch für die AOK gültig sind.

Folgende mmOrthosoft® Elemente sind über den Vertragsassistenten als Einzelbausteine miteinander Verknüpft und stehen in einer Abhängigkeit :

EXTRAS - mmOrthosoft MAILBOX

Alle uns bekannten allgemein gültigen offiziellen Kassenlisten Verträge stehen dort zum Abruf bereit.

Ergänzender Hinweis zur Aktualität von Kassenlistenverträgen in der Mailbox

Wir sind darauf angewiesen, dass uns die Krankenkassen die neuen Verträge zeitnah zukommen lassen. Da wir selbst kein zugelassener Leistungserbringer sind, (Keine eigene IK Nummer besitzen) verweigern uns manche Kassen den Zugang zu den Vertragsdaten. Aus diesem Grund können wir leider keine Garantie auf Vollständigkeit geben.

Sollte daher, was immer wieder vorkommen kann, ein Vertrag fehlen, ist die schnellste Variante wenn Sie uns als sonstiger Leistungserbringer, einen fehlenden Vertrag, unmittelbar und am Besten in elektronisch verarbeitbarer Version (z.B. als .CSV), direkt zukommen lassen.

Diverses - Vertragsassistent - Verträge

oder direkt über:

Artikel - Verträge

Nach dem Einlesen aus der Mailbox sind hier die von Ihnen zur Abrechnung benötigten Verträge lokal gespeichert.

Diverses - Vertragsassistent - Bearbeitungshinweise

(=Überschrift INFO im Vertrag)

Hinterlegte Informationen zum Vertrag, Hinweise und Pflichtbelege

Diverses - Vertragsassistent - Genehmigungsregeln

(=Überschrift REGEL im Vertrag)

Hinterlegte Genehmigungsregeln zu einzelnen Vertragspositionen

Diverses - Vertragsassistent - Pflichtbelege

Hinterlegen von Pflichtbelegen und Dokumenten zu einzelnen Verträgen oder Vertragsgruppen. Die Dokumente werden individuell erstellt unter:

Belege - Drucken – Textverwaltung (siehe Modul Textverwaltung)

An dieser Stelle werden Pflichtbelege und Dokumente erstellt die in Abhängigkeit von bestimmten Vertragspositionen automatisch gedruckt werden.

Diverses - Vertragsassistent - Kundengruppen

(=Überschrift **KGRU** im Vertrag)

Damit nicht JEDE EINZELNE Krankenkassenadresse mühsam einem Vertrag zugeordnet werden muss werden übergeordnete Kundengruppen erstellt. Diese werden jedem Vertrag unterhalb von zugeordneten

Adressen - Krankenkassen - Reiter3 - Feld: Kundengruppe

Zuordnung der Kundengruppe an eine einzelne Krankenkassenadresse
Damit wird festgelegt welcher Vertrag und welcher Preis letztendlich bei welcher Krankenkasse erscheinen soll.

Das mmOrthosoft® Ampelsystem

Das Ampelsystem

Die führende Branchensoftware der michael martin GmbH & Co. KG

Vertragsstatus:
 Unterschrift vorhanden
 Unterschrift vorhanden / zukünftig
 Unterschrift vorhanden / abgelaufen
 Vertrag ist erloschen

Kundengruppen:
 vorhanden
 nicht vorhanden

Genehmigungsregel:
 Versorgungsanzeige
 Genehmigung
 nicht vorhanden

Bearbeitungshinweise:
 Symbol
 Meldung
 Symbol (Pflichtdokument)
 Meldung (Pflichtdokument)
 nicht vorhanden

Vertragspositionen:
 vorhanden
 nicht vorhanden

Bezeichnung	LOS	Vertragsart	Bundesland	Vertragspartner	Contract	Info
ALLO-FEST RING	1500915	Freibetrag Hörerlebnis	Bundesweil		01.01.2007	
ALLO-FEST KOMPRESSIO	1500917	Freibetrag Kompression	Bundesweil		01.01.2007	
ALLO-FEST STOMA	1500928	Stomaersatz	Bundesweil		01.01.2007	
BANDAGEN VDAK / BV	1500955	Bandagen	Bundesweil	VDAK	01.09.2006	
OBENIA BSI / VIKH		Rubanzweil	Bundesweil	BSI / VIKH Unfallsicherkassen		
Eigenes Verbrag		Selbstverbrag	Eigenes Verbrag		22.07.2010	
FESTRING BIK		Freibetrag Hörerlebnis	Bundesweil	BIK	01.01.2006	
FESTRING INDUTAS VER		Freibetrag Hörerlebnis	Bundesweil	Rehaun Versorgungs BIK	01.01.2007	
SEK SIBERT FILLERSIV		Rubanzweil	Bundesweil	SEK: Germaner Dranklasse	01.01.2007	
KAL BAYO FREMERKAS	1601109	Kassenkarte	Baden/Württemberg	Prinzeleiden	01.01.2007	
KAL BAYO VDAK	1500901	Kassenkarte	Baden/Württemberg	VDAK		
KAL GAVO BIK	1601108	Kassenkarte	Baden/Württemberg	GAVO BIK		
OS ADK BAUAK	1601531	Orthopädische Schuhe	Baden/Württemberg	ADK Baden Württemberg	01.03.2010 - 31.12.2010	
OS BAUAK BK		Orthopädische Schuhe	Baden/Württemberg	IKK		
OS BAUAK LUK		Orthopädische Schuhe	Baden/Württemberg	Prinzeleiden		
OS BAUAK VDAK		Orthopädische Schuhe	Baden/Württemberg	VDAK		
PRESEBTEINVERBRAG		Rubanzweil	Bundesweil	VDAK	01.09.2007	
PROTHESEN ADK	1500109	Prothesen	Bundesweil	ADK	01.01.2006 - 31.06.2009	
PROTHESEN GAVO		Prothesen	Bundesweil	VDAK	01.11.2006	
REHA BAUVO ADK/LIK		Rubanzweil	Baden/Württemberg	ADK		
REHA BAUVO BIK/BAUMER		Rubanzweil	Baden/Württemberg	BIK (damit Einzelklasse)		
REHA BAUVO BIK		Rubanzweil	Baden/Württemberg	BIK	01.05.2007	
REHA BAUVO FREMERKAS		Rubanzweil	Baden/Württemberg	Prinzeleiden		
REHA BAUVO ADK		Rubanzweil	Styren	ADK		
REHA KKH VIK	1599128	Rubanzweil	Bundesweil	KKH/Kadmiratische Krankenkasse Hala	01.03.2008	
REHA FBEH HANNOVER		Rubanzweil	Bundesweil	FBEH Hannover		

4. Preisauskunft

Nach dem Einrichten des Vertragsassistenten stehen mehrere Kontrollfunktionen zur Verfügung welche auch als Preisauskunft verwendet werden kann in folgenden Ordnern:

Belege Rezepte/KV/Lieferschein/Rechnung/Ladenkasse

Adressen Patienten/Krankenkassen

über die Funktion:

Option – Vertragsinformation (STRG+ALT+V)

Hier kann man erkennen welche Verträge zu dieser Kassenadresse zugeordnet sind. Erscheinen hier falsche Verträge müssen die Kundengruppenzuordnungen in den Verträgen nachjustiert werden.

Preisauskunft Funktion

Gibt man an dieser Stelle einen Suchbegriff, z.B. „Kniebandage“ oder eine gültige Hilfsmittelnummer ein kann man Auskunft darüber geben was die Kasse für bestimmte Hilfsmittel bezahlt.

5. Vorbereitung

Der Vertragsassistent greift je nach Verwendung auf Krankenkassenadressen und alle Teile des Artikelstamms zu. Deshalb ist vorbereitend zur Einrichtung des Vertragsassistenten darauf zu achten, dass alle involvierten Stammdaten immer auf dem neusten Stand sind. Natürlich setzen wir auch immer den aktuellen Programmstand von mmOrthosoft® voraus,

5.1. Kostenträger Abgleich durchführen

Für welche Kasse gilt welcher Preis? Die Kassenadressen sind die grundlegende Zuordnung für den Vertragsassistent um diese Frage automatisch zu beantworten. Hierfür sollten die Kassenadressen und IK Nummern immer auf dem neusten Stand sein. **Wir übermitteln mit den Updates immer eine aktuelle Kostenträgerliste.** Sie wird aber nicht automatisch eingelesen da manche Ihre Krankenkassenadressen lieber selbst manuell pflegen möchten.

Die letzte übertragene Liste kann jederzeit wie folgt eingelesen werden:

EXTRAS - Wartung - Adressen - Kassen - Kostenträger Abgleich

LISTE

Druckt die aktuelle Kostenträgerliste aus im Vergleich zu den bestehenden Adressen.

ABGLEICH STARTEN

Legt NEUE IK Nummern und Adressen an und gleicht vorhandene IK Nummern ab

5.2. Benötigte Verträge aus Mailbox laden

Die Vertragsdaten/Kassenlisten umfassen alle Vertragsdaten der Innungen auf Bundes und Landesebene.

Da nicht jeder alle Verträge benötigt, können sie selektiv aus der Mailbox geladen werden.

INFO:

Es gibt auch Vertragsdaten, welche zu einzelnen Leistungsgruppen zugehören (wie Reha Vital, RSR usw.). Das Herunterladen ist nur für Mitglieder erlaubt und daher passwortgeschützt. Je nach Leistungsgemeinschaft können hier auch weitere Kosten entstehen. Bitte wenden Sie sich für aktuelle Informationen dazu jeweils an die entsprechende Leistungsgemeinschaft oder an unsere Hotline oder Vertrieb.

Das Einlesen der Verträge erfolgt in 2 Schritten:

1. Kassenliste aus der Mailbox herunterladen

Wählen Sie sich in die Mailbox ein und klicken auf:

Kassenverträge

Wählen Sie hier aus den bundesweiten oder Landeslisten die Verträge aus welche Sie benötigen indem Sie davor durch anklicken einen Haken setzen.

Danach klicken Sie auf „DOWNLOAD“



2. Kassenliste einlesen

Nach dem Übertrag müssen die Kassenlistenverträge eingelesen werden.

Starten Sie dafür mmOrthosoft® neu.

BSD. rufen Sie in den Verträgen die Einleseroutine auf über:

Artikel- Verträge – Neu - Einlesen

3. Klicken Sie auf die gewünschten Verträge und danach auf:

EINLESEN

6. Einrichten des Vertragsassistenten

Die Verwaltung des Vertragsassistenten erfolgt über:

Diverses - Vertragsassistent

und den Unterordnern:

- **Verträge (Artikel - Verträge)**
- **Bearbeitungshinweise**
- **Genehmigungsregeln**
- **Pflichtbelege**
- **Kundengruppen**

6.1. Anlegen der Kundengruppen

Die Kundengruppe ist das Bindeglied zwischen den Krankenkassenadressen und den Verträgen. Damit man nicht jeder einzelnen Kasse sämtliche Verträge zuordnen muss werden die Kassen einmalig einer Kundengruppe zugeordnet und diese den Verträgen. Somit können Veränderungen in den Vertragszugehörigkeiten, also wenn eine Kasse aus einem Vertrag aussteigt und einen Eigenen herausbringt, sehr schnell und flexibel angepasst werden.

Es muss im für jede Kasse die einen eigenen Vertrag hat EINE Kundengruppe angelegt werden:

DIVERS - Vertragsassistent - Kundengruppen

Gruppe	Beschreibung	Status
0100	ACK	●
0101	ACK-DIV	●
0102	ACK-Eigen	●
0103	ACK-Innen	●
0104	ACK-Mitglied	●
0105	ACK-Mitglied-Lohn	●
0106	ACK-DB	●
0300	IKK	●
0301	IKK-DIV	●
0302	IKK-Eigen	●
0303	IKK-Innen	●
0304	IKK-Mitglied	●
0305	IKK-Mitglied-Lohn	●
0306	IKK-DB	●
0307	LAK-DIV	●
0308	LAK-Eigen	●
0309	LAK-Krankenversicherung	●
0310	LAK-Mitglied	●
0400	SKK-DIV	●
0401	SKK	●
0402	SKK-DIV	●
0403	SKK-DIV-Eigen	●
0404	SKK-DIV-Mitglied	●
0405	SKK-DIV-Innen	●
0406	SKK-DIV-Mitglied-Lohn	●
0501	SEIK	●
0502	SEIK	●
0503	ACK-Lohn	●
0504	SKK	●
0505	VIP-FACT	●
0506	QSK	●
0507	SKD	●
0508	SKD	●
0509	TRAK	●
0510	TRAK	●
0511	VIP-FACT	●

HINWEIS:

Achten Sie beim Anlegen auf eine gewisse Sortierung z.B.:

1000-1500 Primärkassen
1500-1999 Alle BKKs
2000-2999 Ersatzkassen
3000-3999 Sonstige

Beispielaufbau der Kundengruppen:

1000 AOK BW	1500 BKK Mobil Oil	2000 BEK
1001 AOK Bayern	1501 BKK Novitas	2001 DAK
1002 AOK Hessen	1502 BKK Pronova	2002 TKK
...	...	2003 KKH
1100 IKK		2004 HEK
1101 IKK gesund		...
...		
1200 LKK		
1300 Knappschaft		
...		

Desweiteren auf größere Lücken in der Nummerierung z.B. in Schritten a 100 um nachträglich, gerade bei BKKs, evtl. noch Kundengruppen auffüllen zu können.

Nach Anlegen der Kundengruppe muss einmalig jeder Kasse die Kundengruppe zugeordnet werden über:

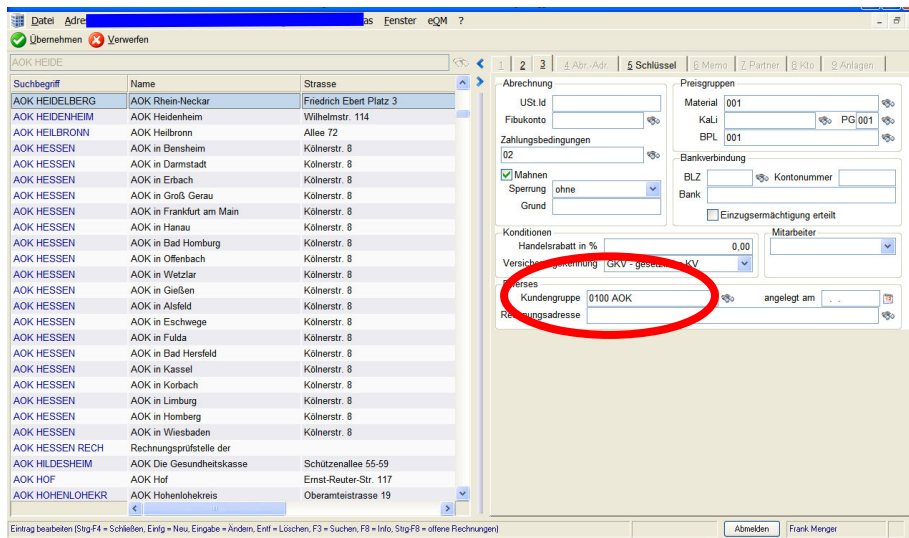
6.2. Zuordnen der Kundengruppe zu Kassenadresse

Nachdem die Kundengruppen strukturiert angelegt wurden müssen sie bei den Krankenkassenadressen hinterlegt werden über

Adressen - Krankenkassen - Ändern - Reiter 4

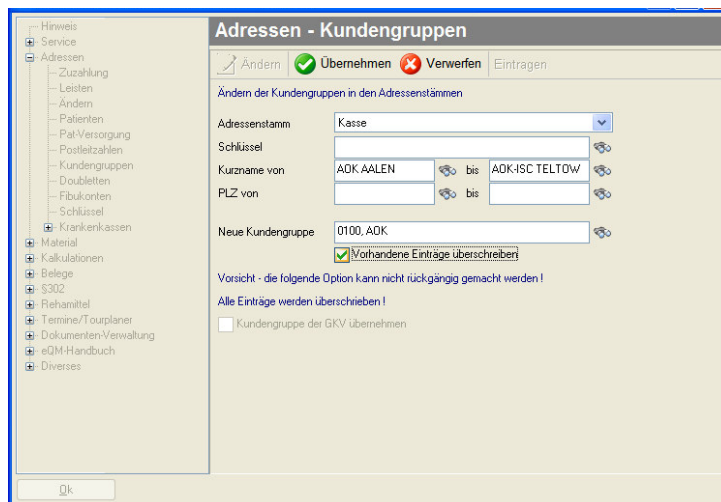
FELD: KUNDENGRUPPE

Über die Suchfunktion können Sie aus den zuvor angelegten Kundengruppen auswählen



Damit man nicht jede Kasse einzeln aufrufen und die Kundengruppe einlesen muss besteht die Möglichkeit über ein Wartungsprogramm mehrere Kassen auf einmal mit Kundengruppen zu versehen unter:

EXTRAS - Wartung - Adressen - Kundengruppen



Geben Sie vor welcher ADRESSENSTAMM, von welchem KURZNAME bis und welche KUNDENGRUPPE eingetragen werden soll.

Klicken Sie nach dem Übernehmen zum Starten des Korrekturlaufes auf:

<EINTRAGEN>

6.3. Der Kassenlisten Vertragsordner

Der Basisordner zur Verwaltung des Vertragsassistenten ist natürlich der Ordner VERTRÄGE. Die Verwaltung der Verträge können aufgerufen werden sowohl über:

DIVERSES - VertragsAssistent - Verträge

oder über:

Artikel - Verträge

Hier werden alle Kassenlistenverträge welche über die Mailbox eingelesen wurden und auch die selbst angelegten Verträge verwaltet.

Neu

Neu Anlegen	Anlegen eines neuen eigenen Vertrages
Einlesen	Einlesen eines aus der Mailbox geladenen Vertrages

Ändern

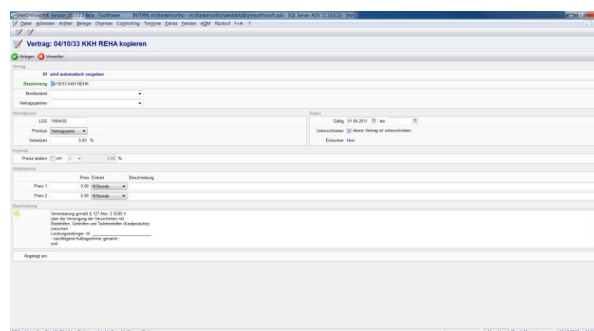
Ändern eines Vertragskopfes wie LGS Gültigkeit
Erloschen Status oder Bemerkungen

Löschen

Vertrag löschen	Kompletten Vertrag löschen
PG aus Vertrag	Einzelne Preisgruppen eines Vertrages löschen bei Überschneidungen mit anderen Verträgen

Kopieren

Kopieren eines Vertrages mit Vorgaben



Anzeigen Symbol

Anzeigen des Vertrags Kopfs

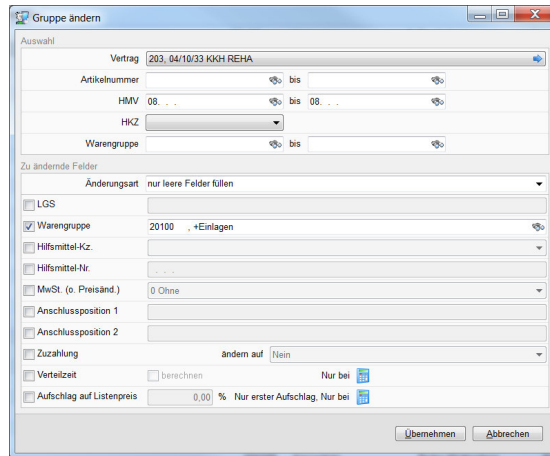
Drucken

Drucken einer Vertragsliste

Option

Gruppe ändern

Gruppenweise ändern der Vertragsinhalte z.B.:
Nachtragen einer Warengruppe bei der PG 08



Gehe zu

- Anlagen
- Memos
- Kundengruppen
- Genehmigungsregeln
- Bearbeitungshinweise
- Vertragspositionen

Alternativfunktionen

eQM

SUCHFUNKTION

- ALLE
- Bezeichnung
- LGS
- Alle Verträge
- Eigene Verträge
- Unterschrieben
- Gültig
- Erloschen

Ohne KGru

Anzeige ALLE

6.4. Das mmOrthosoft® Ampelsystem

Auch im Vertragsassistenten haben wir das schon bewährte mmOrthosoft® Ampelsystem eingebaut um anhand der Ampelfarben sehr schnell einen Überblick über den Status, Inhalte und Anhänge der einzelnen Verträge zu erhalten

Die Erklärungen der Aussagen der Ampelfarben wie im Bild dargestellt erhalten durch anklicken mit der **RECHTEN MAUSTASTE** auf die **ÜBERSCHRIFT**.

mmOrthosoft®
Die führende Branchensoftware der michael martin GmbH & Co. KG

Das Ampelsystem

Vertragsstatus

- Vertragsstatus vorhanden
- Vertragsstatus vorhanden / zukünftig
- Vertragsstatus vorhanden / abgeklufen
- Vertrag ist erloschen

Kundengruppen

- vorhanden
- nicht vorhanden

Genehmigungsregel

- Versorgungsanzeige
- Genehmigung
- nicht vorhanden

Bearbeitungshinweise

- Symbol
- Meldung
- Symbol (Pflichtdokument)
- Meldung (Pflichtdokument)
- nicht vorhanden

Vertragspositionen

- vorhanden
- nicht vorhanden

Kundennummer	Vertragsnummer	Vertragsart	Vertragspartner	Vertragsdatum	Vertragsstatus	Vertragspositionen
ALU-PROFIT-VERLAG	100000	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
ALU-PROFIT-VERLAG	100001	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
ALU-PROFIT-VERLAG	100002	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
BALDWINI-KOLA - B&B	100003	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
B-REI-W-B&B-L&S-UM	100004	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
Eigenes Vertrags	100005	Vertrag	Eigenes Vertrags	01.01.2007	●	●
FESTBEREIT-B&B	100006	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
FESTBEREIT-REWE-VER	100007	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
REWE-REWE-REWE	100008	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M-K&M	100009	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100010	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100011	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100012	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100013	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100014	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100015	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100016	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100017	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100018	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100019	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100020	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100021	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100022	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100023	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100024	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100025	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100026	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100027	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100028	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100029	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●
K&M-B&B-K&M	100030	Vertrag	Bundeseisenbahn	01.01.2007	●	●

6.5. Vertragsstatus bearbeiten

Der 1. Ampelpunkt links mit dem Symbol „Vertragsstatus“ zeigt den Status des Vertrages an. (Symbol Anklicken mit der RECHTEN Maustaste zeigt Erklärung)

GRÜN	Vertrag unterschrieben
GRÜN/GELB	Unterschrift vorhanden / zukünftig
GELB	Unterschrift vorhanden / abgelaufen
ROT	Unterschrift NICHT vorhanden
GRAU	Vertrag erloschen

ÄNDERN

können Vertragslaufzeiten, Gültigkeiten und Beschreibungen pro Vertrag hinterlegt werden. Je nach Eingabe ändert sich die Ampelfarbe für den Vertragsstatus.

The screenshot shows a web-based contract management interface. At the top, there are two buttons: 'Sichern' (Save) with a green checkmark and 'Verwerfen' (Cancel) with a red X. Below this is a header 'Vertrag' (Contract). The main content area is divided into several sections:

- Vertrag:** ID 227, Bezeichnung: ALLGEMEIN GWQ-BKK, Definition: Kassenliste GWQ.
- Vertragsinformationen:**
 - Gültig: 01.04.2010 bis
 - LGS: 1500000
 - Preistyp: Vertragspreis
 - Unterschrieben: dieser Vertrag ist unterschrieben
 - Erloschen: dieser Vertrag ist erloschen
- Beschreibung:** A text area with a yellow sticky note icon.

6.6. Verträge für Krankenkassen aktivieren

Durch zuordnen der zuvor angelegten Kundengruppen zu einem Vertrag wird eindeutig definiert bei welcher Krankenkasse dieser Vertrag für die Abrechnung erscheinen soll. Der Vertrag wird sozusagen für die entsprechende Krankenkasse freigegeben bzw. Aktiviert. Dafür rufen Sie den Vertragsordner auf

DIVERS - VertragsAssistent - Verträge
oder

Artikel - Verträge

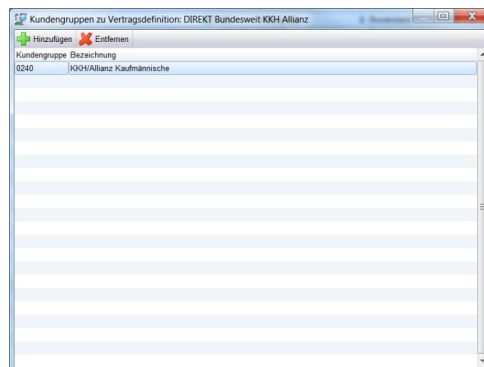
Klicken Sie auf den Ampelpunkt unterhalb der Überschrift:

KGRU

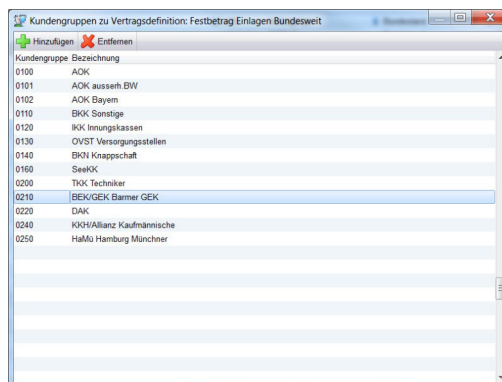
- +** Ein oder mehrere Kundengruppe dem Vertrag zuordnen und damit den Vertrag für die Kasse aktivieren
- X** Kundengruppe Entfernen

können die Kundengruppen ausgewählt werden. Mit der Leertaste können mehrere Kundengruppen zugeordnet werden.

Vertrag mit nur einer Kundengruppe:



Vertrag mit mehreren Kundengruppen:(z.B. Einlagenvertrag)



6.7. Genehmigungsregeln hinterlegen

In den Verträgen:

DIVERS – VertragsAssistent - Verträge
oder
Artikel – Verträge

Können durch Klicken auf den Farbpunkt unterhalb der Überschrift:

REGEL

Genehmigungsregeln hinterlegt werden. Die Regeln können für den gesamten Vertrag, für einzelne Hilfsmittel oder Hilfsmittelkennzeichen definiert werden.

6.8. Bearbeitungshinweise hinterlegen

In den Verträgen:

DIVERS - VertragsAssistent - Verträge
oder
Artikel - Vertrag

Können durch Klicken auf den Farbpunkt unterhalb der Überschrift:

INFO

Bearbeitungshinweise hinterlegt werden. Hinweise können für den gesamten Vertrag, für einzelne Hilfsmittel oder Hilfsmittelkennzeichen definiert werden.

Sichern Verwerfen

Vertrag

ID 34

Vertrag Festbetrag Einlagen Bundesweit

Zuordnung

Positionsnummer: B03020
 HMV Nummer: 08.03.02.0001
 Hilfsmittelkennz: 00 Neulieferung
 Anzeige: Symbol

Pflichtbeleg

Beleg

Information

Arial 12 F K U

Bei Kork-Ledereinlagen ist eine **3/4-lange Decke** aus Walkleder oder aus anderem Materialien mit mindestens gleichen stabilisierenden und physiologischen Eigenschaften im Festbetrag enthalten. Der bei Kork-Ledereinlagen erforderliche **Schutz der unterseite** ist ebenfalls im Festbetrag enthalten.
 Die Zusätze **08.99.99.0001, 0002, 0004, 0005, 0007 bis 0010** sind nach gesonderter ärztlicher Verordnung zusätzlich abrechenbar.

Innerhalb der Bearbeitungsinfos können Pflichtdokumente wie Empfangsbestätigungen zum Ausdrucken hinterlegt werden oder Dokumentvorgaben welche Dokumente zu diesem Vorgang hinterlegt werden müssen wie Maßblätter usw.

Diese wählen Sie aus einer Liste passend zum Vertrag und bei Bedarf zusätzlich zum Produkt (Hilfsmittelnummer) aus.

Zuvor müssen diese PflichtBelege unter **Diverses – Vertragsassistent - Pflichtbelege** angelegt werden.

Zunächst wird eine Bezeichnung erfasst. Nun kann auf bereits vorhandene Belege zugegriffen werden:

- aus einer Datei
- aus dem eQM
- aus dem Aktenschrank
- X** Symbol dahinter bedeutet *Löschen*.

TIPP:

Verwenden Sie Belege die über die Textverwaltungsfunktion **DRUCKEN – Textverwaltung** mit Datenplatzhaltern versehen wurden können Sie diese auch als Pflichtbelege an die Verträge anhängen. (Details siehe Handbuch Textverwaltung)

Als nächstes wird definiert, wann dieser Pflichtbeleg erscheint (KV oder Rechnung), woher die Daten zur Füllung der Seriendruckfelder genommen werden und ob und wie der Nachweis erbracht wird.

6.9. Vertragspositionen

In dem Vertragsordner kann durch klicken auf das letzte Symbol:

Vertragspositionen

der Vertragsinhalt, sprich die Vertragspositionen aufgerufen werden.

Positionsnummer	HKZ	Suchbegriff	Bezeichnung	HMV Nummer	PZN	MwSt	Preis	Info	Memo
0803040	00	DREI-BACKENLAG	Drei-Backeneinlagen	08 03 04 0		4	73,76 €		
0803013	00	EDELSTAHLERLAG	Edelstahleinlagen	08 03 01 3		4	42,53 €		
0803040	00	EINLAGEN M KORR	Einlagen mit Korrekturbacken 3/4 lang Paar Drei-Backeneinlagen	08 03 04 0001		4	73,76 €		
0803041	00	EINLAGEN M KORR	Einlagen mit Korrekturbacken 3/4 lang Paar Einlagen mit Winkeln	08 03 04 1000		4	73,76 €		
0803042	00	EINLAGEN M KORR	Einlagen mit Korrekturbacken 3/4 lang Paar Winkelhebeleinlagen	08 03 04 2000		4	73,76 €		
0803044	00	EINLAGEN MIT WI	Drei-Backeneinlagen	08 03 04 1		4	73,76 €		
0803050	00	FERSENSCHALEN	Fersenschalen Paar	08 03 05 0001		4	52,83 €		
0803050	00	FERSENSCHALEN	Fersenschalen Paar	08 03 05 0		4	52,83 €		
08999000Z	05	FERSENSPORNAU	Fersensponsauehmung/polster inkl. Lederbezug (Stückpreis) "Zurichtung"	08 99 99 0002		4	6,94 €		
FEST EINLA		FESTBETRÄGE	Festbeträge für Einlagen bundesweite Vereinbarung gültig ab 01 03 2008			4	0,00 €		
089990009	00	FORMABDRUCK	Formabdruck vom Arzt geliefert inkl. Positiv (Stückpreis)	08 99 99 0009		4	4,32 €		
089990010	00	FORMABDRUCK	Formabdruck in eigener Werkstatt inkl. Positiv (Stückpreis)	08 99 99 0010		4	8,65 €		
0803010	00	KOPIEEINLAGEN	Kopieeinlagen 3/4 - lang - Paar Ledereinlagen mit Längsgewölbestütze	08 03 01 0001		4	42,53 €		
0803011	00	KOPIEEINLAGEN	Kopieeinlagen 3/4 - lang - Paar Kopieeinlagen aus thermoplastisch verformbaren Kunststoffen	08 03 01 1000		4	42,53 €		
0803012	00	KOPIEEINLAGEN	Kopieeinlagen 3/4 - lang - Paar Leichtmetalleinlagen	08 03 01 2000		4	42,53 €		
0803013	00	KOPIEEINLAGEN	Kopieeinlagen 3/4 - lang - Paar Edelstahleinlagen	08 03 01 3000		4	42,53 €		
0803020	00	KORK-LEDER-EINL	Bettungseinlagen - Paar Kork-Leder-Einlagen 3/4 lang	08 03 02 0001		4	49,25 €		
0803020	00	KORK-LEDER-EINL	Kork-Leder-Einlagen (3/4 lang) Paar	08 03 02 0		4	49,25 €		
0803030	00	KORK-LEDER-SCHA	Kork-Leder-Schaleneinlagen	08 03 03 0		4	58,98 €		
089990006Z	05	LEDERDECKE	Lederdecke 3/4-lang (Stückpreis) "Zurichtung"	08 99 99 0006		4	6,76 €		
0803010	00	LEDEREINLAGEN M	Ledereinlagen mit Längsgewölbestützen	08 03 01 0001		2	42,53 €		
0803010	00	LEDEREINLAGEN M	Ledereinlagen mit Längsgewölbestützen	08 03 01 0001		2	42,53 €		
0803012	00	LEICHTMETALEINL	Leichtmetalleinlagen	08 03 01 2		4	42,53 €		
089990007Z	05	MEHRPREIS	Aufschlag bei Abgabe einer Einlage mit langsohliger Lederdecke (Stückpreis) "Zurichtung"	08 99 99 0007		4	3,31 €		
089990003Z	05	RIGIDUSFEDER	Rigidusfeder inkl. langer Lederdecke (Stückpreis) "Zurichtung"	08 99 99 0003		4	21,19 €		
0803030	00	SCHALENEINLAGEN	Schaleneinlagen 3/4 lang Paar Kork-Leder-Schaleneinlagen	08 03 03 0001		4	58,98 €		
0803031	00	SCHALENEINLAGEN	Schaleneinlagen 3/4 lang Paar Schaleneinlagen aus thermoplastisch verformbaren Kunststoffen	08 03 03 1000		4	58,98 €		
0803032	00	SCHALENEINLAGEN	Schaleneinlagen 3/4 lang Paar Schaleneinlagen aus Metall	08 03 03 2000		4	58,98 €		
0803031	00	SCHALENEINLAGEN	Schaleneinlagen aus thermoplastisch verformbaren Kunststoffen	08 03 03 1		4	58,98 €		
0803032	00	SCHALENEINLAGEN	Schaleneinlagen aus Metall	08 03 03 2		4	58,98 €		
0803070	00	SONDERANFERTIGU	Einlagen in Sonderanfertigung nach Kostenvoranschlag	08 03 07 0		0	0,00 €		
0803060	00	STOßABSORBER	Stoßabsorber/Fersenkassen Paar	08 03 06 0		4	17,17 €		

Hier können, zu dem jeweiligen Vertrag, die Positionen gesucht, bearbeitet, geändert oder zusätzlich selbst angelegt werden.

Es gibt zwei Varianten wie man eigene Verträge anlegen kann. Einmal indem man über NEU ANLEGEN per Hand ALLE Daten und Zuordnungen erfasst oder man nimmt einen vorhandenen Vertrag, kopiert diesen und ändert die Positionen ab.

Funktionen:

NEU Frei **bzw.** **OPTION KOPIEREN**

Können auch eigene Verträge definiert werden und darin wiederum Vertragspreise hinterlegt.

7. Der Vertragsassistent im Belegwesen

Der Vertragsassistent hat nun natürlich enorme Auswirkungen beim Erstellen von Belegen, da nun Preisinformationen, Genehmigungsregeln, Bearbeitungsinformationen zu erstellende Pflichtdokumente direkt bei der Erfassung angezeigt werden. Das Positionsfenster und die Suche nach den Preisen haben sich verändert.

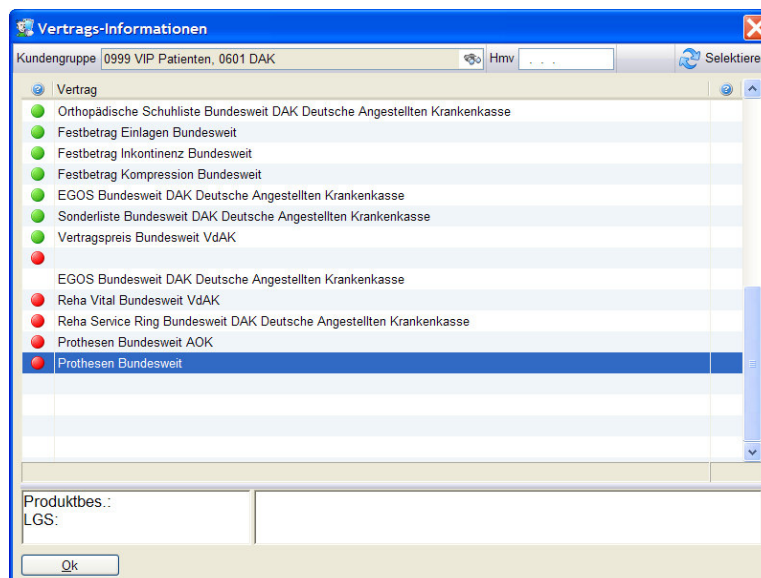
7.1. Kontrollfunktion

In **jedem Ordner** der mit dem Vertragsassistenten verknüpft ist gibt es eine wichtige Kontrollfunktion wo die Verträge die mit diesem Vorgang verbunden sind angezeigt werden und auch testweise Artikel und Preise gesucht werden können.

Über

→ **Option Vertragsinformationen (Strg + Alt + V)**

wird die Kundengruppe des Patienten und der zugeordneten Kasse ersichtlich. Für diese werden sofort alle möglichen Verträge dargestellt und jederzeit kann auch die HMVNummer bzw. Teile davon eingetragen werden.



7.2. Beleg Positionen anlegen

Bei der Auftragsabwicklung, d.h. Rezept, Auftrags, Lieferschein und Rechnungserfassung sowie an der Ladenkasse kann in den Positionen auf die Vertragspreise zugegriffen werden.

Die Suchmaske und das Positionsfenster haben sich verändert.

Beispiel:

Wenn Sie im Beleg einen Patienten, der bei einer DAK versichert ist, und der Kasse eine Kundengruppe zugeordnet wurde, auswählen, gehen Sie in die Positionen des Belegs auf

NEU - Artikel - Kassenliste - Suchen

Nachdem Sie ein gültiges Suchkriterium eingegeben haben erscheinen nur Preise der entsprechenden Kasse z.B. DAK und Informationen über den Status des Vertrages und die Bearbeitungshinweise



Die führende Branchensoftware der michael martin GmbH & Co. KG

Suchfenster bei der Belegbearbeitung

The screenshot shows a software window titled 'Vertragspreise anzeigen' with several components:

- Vertragsstatus:** A legend with four items:
 - Green circle: Unterschrift vorhanden
 - Yellow circle: Unterschrift vorhanden / zukünftig
 - Red circle: Unterschrift vorhanden / abgelaufen
 - Red circle: Unterschrift nicht vorhanden
- Bearbeitungshinweise:** A box containing:
 - Yellow warning icon: wichtige Vertragsmeldung
 - Blue information icon: Vertragshinweis
- Main Table:** A table with columns: Meas Nr, Artikel-Nr. (Alle), PC, Preis, MuSt, Pos Nr, Vertrag. It contains four rows of data:

Meas Nr	Artikel-Nr. (Alle)	PC	Preis	MuSt	Pos Nr	Vertrag
05.04.02.2	00 Neulieferung		174.00	EUR	2	0504022 BANDAGEN VDAK
05.04.02.0	00 Neulieferung		105.00	EUR	2	0504020 BANDAGEN VDAK
05.04.02.2	00 Neulieferung		171.00	EUR	1	83516 RSR DAK DEUTSCHE ANG
05.04.02.0	00 Neulieferung		105.00	EUR	1	83515 RSR DAK DEUTSCHE ANG
- Footer:** Includes 'Produktbes.: Kneifungsbandage mit Flexions-/ Extensionsbegrenzung', 'Übernehmen', and 'Abbrechen' buttons.

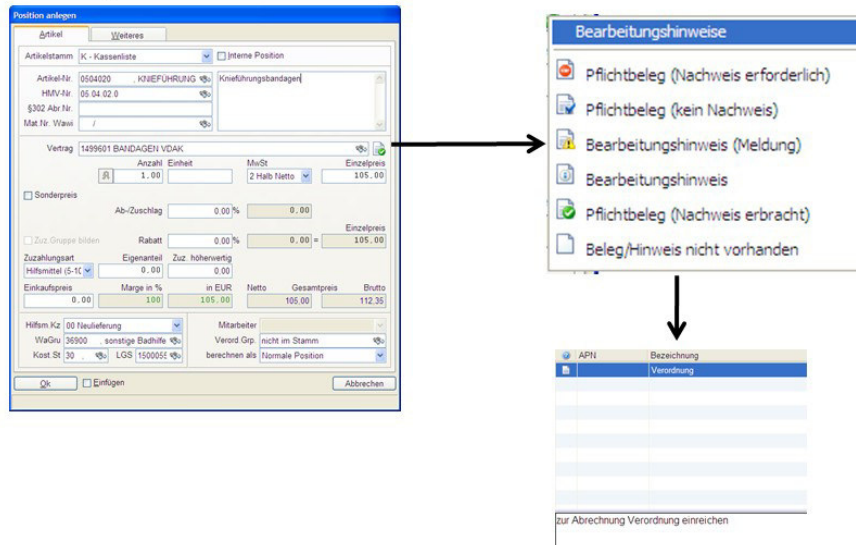
Es wird ein Vertragspreis vorgeschlagen, wenn nur einer nach den Vorgaben Gültigkeit hat. Findet der Computer mehrere Möglichkeiten, so kommt eine Auswahl.

Nun werden im Positionsfenster schon Bearbeitungshinweise gegeben:



Die führende Branchensoftware der michael martin GmbH & Co. KG

Vertragsinformationen zu einzelnen Artikeln



7.3. Genehmigungsregeln in Belegen

Neu im Vertragsassistent ist auch die Möglichkeit Vertragspositionen oder Verträgen Genehmigungspflichten zu hinterlegen.

Ist die Einstellung unter:

EXTRAS – Systemeinstellungen – Firma – Belege – Auftrag/KV

(x) Genehmigungsregeln des Vertragsassistenten verwenden

gesetzt werden die Regeln nun automatisch im Beleg aktualisiert.

Wird ein KV neu angelegt, wird in Abhängigkeit des eingelesenen Vertrages und hinterlegten Genehmigungsregeln das Feld:

Genehmigung unbekannt
 nicht erforderlich
 erforderlich
 Versorgungsanzeige

gesetzt

The screenshot shows a software window titled '1 Auftrag / KV' with a sub-window 'Positionen'. The main window displays a list of contract positions (KV) with columns for 'Nummer', 'Suchbegriff', and 'Betreff'. Two positions are visible: 1456 NULKE,ALEXA (Minos Alu 12 mit Trommelbremse) and 1457 TREPS,PAUL (EURON Flex Extra Cotton Feel). The right-hand side of the window shows detailed information for the selected position, including patient name (NULKE,ALEXANDE), insurance company (Kasse: 1505, BARMER, E), address (Lichtscheider Str. 89, 42285 Wuppertal), and approval status (Genehmigung: erforderlich). The status is currently set to 'erforderlich'.

Werden Vertragsposition in den KV übernommen, die eine Genehmigung erforderlich machen, so kommt folgende Abfrage:

The dialog box is titled 'Prüfung der Genehmigungspflicht'. It contains the following text:

- Genehmigungspflicht hat sich geändert nach 'erforderlich'.**
- Genehmigungsregel: Verordnungssumme > 150.00 €, HKz: 00.
- Durch die Bearbeitung des Kostenvorschlages hat sich der Status seiner Genehmigungspflicht geändert.
- Soll der Genehmigungsstatus von 'nicht erforderlich' auf 'erforderlich' geändert werden?

 At the bottom, there are three buttons: 'Ändern ohne weitere Nachfrage', 'Ändern', and 'Beibehalten'.

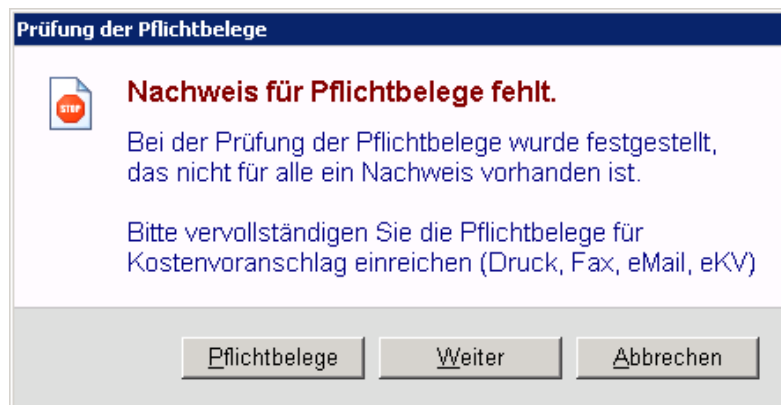
Ändern ohne weitere Nachfrage bedeutet, dass wenn noch anderen Positionen hinzukommen, die wiederum andere (beispielsweise auch keine) Genehmigungspflicht hätten, der Status des KV's nicht mehr geändert wird.

Ändern ändert den Status für diese Erfassung, es könnte sich aber eine weitere Veränderung ergeben.

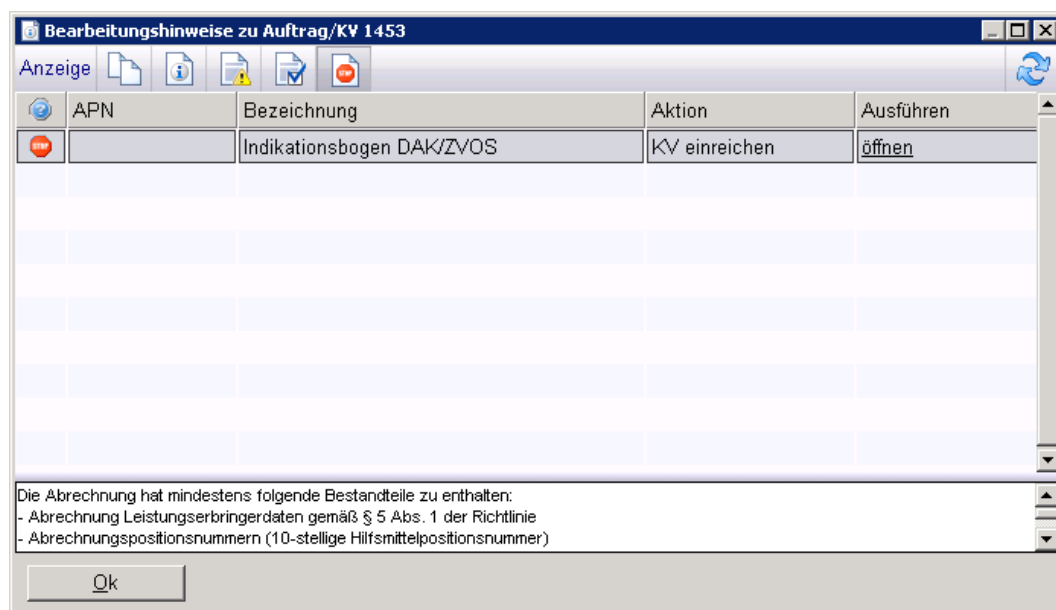
Beibehalten hält den Status bei, trotz der anderen Vorgaben für die erfasste Position.

7.4. Pflichtbelege beim Ausdruck

Beim Ausdruck des Beleges wird auf die fehlenden Dokumente noch einmal hingewiesen, wurden diese nicht gedruckt:



Pflichtbelege, Bearbeitungshinweise etc. werden in der Form wie hinterlegt angezeigt und können sofort gedruckt, in Anlage übertragen oder geöffnet werden.



Weiter bedeutet ohne Druck den Vorgang fortführen.

Abbruch bedeutet den Vorgang abrechnen.

Bei der Rezept Erfassung kann wie beim KV in den Belegpositionen auf die Vertragspreise zugegriffen werden.

Über die Kontrollfunktion :

Option - Vertragsinformationen

finden Sie alle gültigen Verträge die anhand der ausgewählten Krankenkasse über die Kundengruppe zugeordnet sind. Hier kann zum Testen jederzeit die Kundengruppe verändert oder ergänzt werden, entsprechend werden die Verträge aktualisiert. Auch kann zum Testen über die HMV Nummer oder Suchbegriff die Vertragspositionen herausgesucht werden und es erscheinen sofort die zugehörigen Preise.

Bei den Rechnungen kann wie beim KV in den Belegpositionen auf die Vertragspreise zugegriffen werden.

Im Bereich der Ladenkasse muss die Abwicklung des Kassiervorgangs zügig ablaufen. Es wird direkt auf die Vertragspreise zugegriffen. Dies ist aber nur möglich wenn einem Bon über die Versichertenkarte oder über die Suchfunktion ein Patient und damit eine gültige Krankenkasse zugeordnet wird.

Rein über die Verwaltung der Vertragspreise kann man zwar abrechnen aber keine weitere EK VK Kalkulation oder sogar eine Warenwirtschaft durchführen. Dazu benötigt man einen weiteren Ordner mit einem Artikelstamm indem jeder einzelne Artikel des Sortiments mit Farbe, Größe, Hersteller usw. hinterlegt wird. Auch auf die Artikelanlage und Preispflege hat der Vertragsassistent einen gravierenden Einfluss. Zusätzlich zu den Vertragspreisen kommen dann noch die frei kalkulierten „wirtschaftlichen Preise“ oder „Hauspreise“ hinzu. Desweiteren besteht über die Artikelanlage die Möglichkeit zusätzlich wirtschaftliche Aufschläge zu hinterlegen und damit zu automatisieren.

Dieses Thema wird ausführlich im Seminar „Artikelanlage und Preispflege“ behandelt.

8. Vertragspositionen mit Berechnungsregel

Erscheint bei einer Vertragsposition kein absoluter Betrag sondern ein „Taschenrechner Symbol“ handelt es sich um eine Vertragsposition mit Berechnungsregel.

8.1. Berechnungsregel verbunden mit festem Vertragspreis

Bei einer Vertragsposition mit Berechnungsregel erscheint z.B.

Preisangabe= Auf/Abschlag% **Betrag/Wert= +20%**

Diese Angaben werden verwendet wenn Sie eine in einem Beleg eine Vertragsposition verwenden mit festem Wert und direkt danach die Vertragsposition mit Berechnungsregel übernehmen.

1 Auftrag / KV		Positionen		Auftrag/KV 01/4084	
02	1.00 0511010	00/05.11.01.0	1591100	0	49.90
Rippenbruchbandagen					
02	1.00 0511050	00/05.11.05.0	1591100	0	9.98
Leib-Kompressionshosen für Stomaträger EK + 20%					
Marge		100% = 59.88 EUR		Netto	59.88 EUR
				Brutto	59.88 EUR

8.2. Berechnungsregel verbunden mit Materialartikeln

Wird eine Materialposition mit dieser Vertragsposition verknüpft über die Hilfsmittelnummer können direkt auf die Material EK Preise zurückgegriffen werden. Dafür gelten dann die in der Vertragsposition welche unter folgendem Punkt hinterlegten Regeln:

Berechnungsregeln (x) verwenden

Regel 1: fest (0,00=EK aus Liste Material) +% 20
 Regel 2
 ...

Eventuell noch zuzüglich der Arbeitszeit in der Rubrik

Arbeitszeit Stundensatz (aus Vertragskopf z.B. 25EU/Stdunde)

Anzahl 0.5

Einheit Stunden

Kosten Ausgewiesene Kosten

Verteilzeit (x) Wenn möglich kann ein Verteilzeit Aufschlag ausgewiesen werden

Hinweis zum hinterlegen von Arbeitspreisen

Die für den Vertrag gültigen Arbeitspreise werden auf der Hauptseite des Vertrages über

Ändern - Arbeitspreise
 hinterlegt

Liest man nun in den Belegpositionen einen Materialartikel ein der über die Hilfsmittelnummer auf eine Vertragsposition mit Berechnungsregel verknüpft ist wird die Kalkulation auf Reiter

Weiteres

ausgewiesen kann dort auch angepasst werden wird danach übernommen

Position anlegen

Artikel	Weiteres	Merkmale
Produktbesonderheiten	Leistungsabr.	
Versorgungszeitraum	bis	Monate
Skonto	Auslieferung	
Import	0-kein Import	
PZN des Originals	<input type="checkbox"/> Aut Idem	<input type="checkbox"/> Nullposition
Produktartschlüssel		
<input checked="" type="checkbox"/> Listenpreis		19,90
+ Aufschlag	20,00 %	= 3,98
+ Arbeitszeit	0,50 Std. freie Angabe	= 12,50
<input type="checkbox"/> Verteilzeit	0,00 %	= 0,00
<input type="checkbox"/> Kostennachweis unterdrücken	Einzelpreis	= 36,38
Angelegt:		
Ok	<input type="checkbox"/> Einfügen	Abbrechen
302/300		

Wollen Sie die Berechnungsregel als Kostennachweis auf den Ausdrucken ausweisen gehen Sie beim Belegdruck auf:

Drucken – Beleg -Weitere Einstellungen

(x) Listenpreis drucken + KOSTENNACHWEIS