

*mmOrthosoft*®

**Modul:**

**Krankenkassen Verträge**

**Premium**

mit

**EGEKO**

**Vertragsdatenbank**

**VDB**

Ausgabedatum 22.11.2021

**Sehr geehrte Anwender,**

unsere Branche steht vor großen Herausforderungen. Hoher Wettbewerbsdruck, sinkende Erlöse und ständige Veränderungen im Gesundheitswesen sprechen eine deutliche Sprache. Um Ihren Unternehmenserfolg zu sichern, müssen Sie sich noch intensiver um Ihre Kunden bemühen.

Dies wird erreicht, indem man andere Bereiche wie die aufwändige Verwaltung noch mehr strafft. Als Anbieter einer echten Branchenlösung bieten wir getreu unserem Motto:

*...viel mehr als nur Software !*

Lösungen für alle Verwaltungsbereiche an. Basierend auf dem Kostenvoranschlag, bis hin zur kompletten Abrechnung, über den Einsatz zeitsparender Büroprogramme wie Termin- und Zeitplanung, bis hin zu einem integrierten elektronischen Qualitätsmanagement Handbuch.

Oft wird nur ein kleiner Teil der vorhandenen Möglichkeiten ausgeschöpft. Mit diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Software noch effektiver nutzen.

Sie werden feststellen, dass Sie das Gelernte binnen kurzer Zeit zum Vorteil Ihres Unternehmens einsetzen können.

**Wir wünschen Ihnen dabei viel Erfolg.**

Das ganze mm-Team mit der Geschäftsleitung

*Carmen & Michael Martin*

# 1 Inhaltsverzeichnis

## Index

1 Inhaltsverzeichnis.....	3
2 Einführung.....	4
2.1 Benachrichtigung bei Vertragsänderungen bzw. neuen Verträgen.....	4
3 Voraussetzungen.....	5
3.1 Zusatzvertrag mit EGEKO über Vertragsdatenlieferung.....	5
3.2 Zeitlicher Ablaufplan der Einführung der Kassenverträge Premium.....	5
4 mmOrthosoft Einstellungen.....	7
5 Verwenden der Kassenverträge Premium.....	8
5.1 Herunterladen der Premium Verträge aus der Mailbox.....	8
5.2 Einlesen der Premium Verträge in mmOrthosoft.....	9
5.3 Privat Verträge manuell Erfassen.....	9
5.4 Arbeiten mit den Premium Kassenverträgen.....	10
5.5 Altverträge nach und nach löschen.....	10
5.6 Anlagen zu Premium Verträgen Abrufen.....	11
5.7 Auswirkungen von Filialen mit unterschiedlichen IK Nummern.....	11
5.7.1 Manuelle Zuordnung von Kassen IK und Filiale IK / Fehlerbehebung.....	11
5.8 Kontrollfunktionen.....	12
6 Kündigen von Verträgen bei EGEKO.....	13

## 2 Einführung

Aufgrund der immer größer werdenden Anzahl an Verträgen und damit einhergehenden Sondervereinbarungen, gibt es mittlerweile externe Anbieter, die gegen Gebühren ALLE Vertragspreise der "Sonstigen Leistungserbringer" zeitnah zur Verfügung stellen.

Auf vielfältigen Anwenderwunsch haben wir diese Krankenkassen-Vertragspreislisten externer Dienstleister vollständig in mmOrthosoft® integriert. Sparen auch Sie zukünftig extrem viel Zeit & damit Geld mit dem Programm-Modul "Kassenverträge Premium" !Vorteile:

1. Sie greifen zukünftig auf ALLE IHRE gültigen Kassenverträge direkt in mmOrthosoft® zu
2. Vollständige Vertragsposition, Originaltext, Berechnungsregel und notwendige Formulare
3. Infos zum KV, Versorgungsart laut HMV, Wiedereinsatz & rechnungsbegründende Unterlagen
4. Ein Newsletter benachrichtigt Sie, wenn neue oder geänderte Verträge für Sie bereitliegen.
5. Alle Ihre Verträge laden Sie zukünftig wie gewohnt über die Mailbox in Ihr mmOrthosoft® System.

Als Folge davon:

Reduzieren Sie Absetzungen und die dadurch entstehenden Zusatzarbeiten wegen falscher alter Vertragspreise oder unvollständiger Unterlagen!

Möglich wurde dies durch die Zusammenarbeit mit der egeko der OptaData Gruppe  
Die Integration wurde bereits mit mehreren Pilotanwendern getestet und steht seit jetzt nach Abschluss der Pilotphase Ende 2020 allen mmOrthosoft® Anwendern zur Verfügung.

Die egeko Vertragsdatenbank kurz VDB besticht im Wesentlichen durch:

- Höchste Datenqualität und Aktualität
- Derzeit über 11.000 aktuelle Verträge
- Derzeit über 1.700.000 Positionen
- Bereitstellung der Genehmigungsregeln
- Bereitstellung der zugehörigen Formulare/Beleganlagen
- Bereitstellung der meisten Berechnungsregeln

### 2.1 Benachrichtigung bei Vertragsänderungen bzw. neuen Verträgen

Alle Benutzer der Premium Preislisten erhalten direkt von der EGEKO jeden Freitag eine sogenannten „Freitags Newsletter“, wo Veränderungen und Erweiterungen in den Verträgen bekannt gegeben werden.

Sobald diese Veränderungen veröffentlicht sind stehen die Geänderten bzw neuen Verträge 48 Std später zum Abruf in der mmOrthosoft Mailbox zum Download bereit.

## 3 Voraussetzungen

### 3.1 Zusatzvertrag mit EGEKO über Vertragsdatenlieferung

Das Modul mmOrthosoft® Kassenverträge Premium ist kostenpflichtig und besteht aus 2 Vertragsteilen:

- das mmOrthosoft® Programm-Modul Kassenverträge Premium
- und einen Zusatzvertrag der egeko, über die Vertragsdatenlieferung

Warum sind Beitrittserklärungen notwendig?

Um Ihre Verträge korrekt zu hinterlegen sind die Angaben der Vertragspartner, der LEGS, Ihr IK sowie das Beitrittsdatum erforderlich. Liegen uns diese Angaben vor, kann eine genaue Zuordnung des richtigen Vertrages für Sie erfolgen.

Was passiert nach einer erfolgreichen Vertragsabstimmung?

Sind alle Verträge vollständig mitgeteilt und korrekt hinterlegt, kann die Abstimmung beendet werden. Abschließend erhalten Sie die Zugangsdaten für die egeko Vertragsdatenbank. Schließen Sie künftig Verträge mit den Krankenkassen ab, leiten Sie diese gerne per Mail oder Fax an EGEKO weiter, damit auch diese für Sie hinterlegt werden.

**Eine automatische Weiterleitung der Verträge durch die Krankenkassen bzw. Leistungsgemeinschaften erfolgt leider nicht.**

### 3.2 Zeitlicher Ablaufplan der Einführung der Kassenverträge Premium

- 1) Bestätigen Sie ihr mmOrthosoft® Angebot über das Programm-Modul "Krankenkassenverträge Premium" ab.
- 2) Bestätigen Sie uns zusätzlich den Untervertrag mit dem Datenlieferanten.  
(Siehe Anlage im Angebot)
- 3) Teilen dem Datenlieferanten alle Ihre LEGS mit und überlassen jeweils eine Kopie des Beitrittvertrages.
- 6) Nach Abstimmung und Erfassung der Verträge werden diese vom Datenlieferanten zur Verfügung gestellt.
- 7) Über die mmOrthosoft® Mailbox werden Ihnen die Daten zur Verfügung gestellt.
- 8) Sie können sich über die Schnittstelle die Verträge Premium in mmOrthosoft(R) einlesen.
- 9) Die Bearbeitung lehnt sich im Wesentlichen an die bisherige Bearbeitung in mmOrthosoft® an.

Was geschieht nach Vertragsabschluß mit der egeko Vertragsdatenbank

Ihr Vertrag (VDB) wird an die opta data Abteilung LVM (Leistungs- und Vertragsmanagement) weitergeleitet.

Die Mitarbeiter der Abteilung LVM nehmen innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Vertragseingang Kontakt zu Ihnen auf und stimmen die weitere Vorgehensweise der Vertragsabstimmung mit Ihnen ab.

Verträge, die opta data nicht vorliegen, werden von Ihnen während des Ablaufs der Vertragsabstimmung gemeldet bzw. zur Verfügung gestellt.

Wichtig: Die Komplettabstimmung Ihrer Verträge kann erst erfolgen, wenn Sie uns alle mit den Kostenträgern geschlossenen Verträge gemeldet haben

Nach der Komplettabstimmung werden innerhalb von 15 Arbeitstagen Ihre Verträge durch die Abteilung LVM analysiert.

Nach Prüfung (Phase 5) Ihrer Verträge informieren wir Sie, welche Verträge opta data bereits digitalisiert vorliegen und welche Verträge neu erfasst werden müssen

Die Erfassung Ihrer Verträge erfolgt in der Regel innerhalb von 4 - 8 Wochen, danach sind Ihre Vertragsdaten in der egeko Vertragsdatenbank (VDB) verfügbar. Anschließend erhalten Sie die Zugangsdaten für die egeko VDB.

Für eine effektive Nutzung der mmOrthosoft ist eine Abstimmung ihrer kompletten Kassenverträge zwingend notwendig.

Unterschrift VL Unterschrift Kunde

Voraussetzung:

Vertragsabschluss egeko Vertragsdatenbank (VDB)

Ihr Vertrag (VDB) wird an die opta data Abteilung LVM (Leistungs- und Vertragsmanagement) weitergeleitet.

Die Mitarbeiter der Abteilung LVM nehmen innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Vertragseingang Kontakt zu Ihnen auf und stimmen die weitere Vorgehensweise der Vertragsabstimmung mit Ihnen ab.

Bitte prüfen Sie die Verträge auf Vollständigkeit. Im Anschluss bestätigen Sie uns bitte die Vollständigkeit der hinterlegten Verträge per E-Mail.

Wichtig: Erst nach Ihrer Freigabe werden die Daten für die weitere Verwendung freigeschaltet.

## 4 mmOrthosoft Einstellungen

Folgende Einstellungen in mmOrthosoft zu den Premium Verträgen müssen vorab geprüft werden:

*Extras - System-Einstellungen - Firma - Externe Schnittstellen - Premium Verträge*

Alt-Verträge löschen

**täglichen Test auf Alt-Verträge deaktivieren**

Mit setzen eines Hakens bei "**täglichen Test auf Alt-Verträge deaktivieren**", wird beim Start des Moduls **kein** Fenster mehr geöffnet, welches Ihnen vorschlägt die Alt-Verträge, die nicht in mehr verwendet werden, zu löschen.

Positions Auswahl in Belegen

**Standardmäßig nur für Filialen gültige Positionen anzeigen**

Mit setzen eines Hakens bei "**standardmäßig nur für Filiale gültige Positionen anzeigen**", werden nur noch die Positionen aus den Verträgen angezeigt, die tatsächlich für die IK Nummer Ihrer Filiale (wenn abweichend) gültig sind.

Vertragspartner Kostenträger-Zuordnung

**Die (veraltete) Kundengruppen-Logik zusätzlich verwenden**

Mit setzen eines Hakens bei "**die (veraltete) Kundengruppen-Logik zusätzlich verwenden**", haben Sie wieder die Möglichkeit, zusätzlich zu den IK Nummern Kundengruppen bei den Kassenverträgen Premium zu hinterlegen.

**Hinweis: Dieses Vorgehen wird nicht empfohlen da sonst immer mehrere Verträge und Preise angezeigt werden, was man vermeiden will.**

HMV-Filter

**Verträge komplett (ohne HMV-Filterung) einlesen**

Mit setzen eines Hakens bei "**Verträge komplett (ohne HMV-Filterung) einlesen**", werden alle Positionen der Kassenverträgen Premium eingelesen, unabhängig der HMV-Nr. die tatsächlich pro Filiale gezeichnet worden sind.

**Hinweis: Nur relevant bei mehreren Filialen und unterschiedliche IK Nummern.  
Empfehlung ist den Haken nicht zu setzen**

Zugangsdaten egeko-VDB REST-Service

**Benutzer**

**Passwort**

Um pro Vertrag sämtlich Anlagen und Formulare (in PDF Format) abrufen zu können geben Sie an dieser Stelle die Zugangsdaten zur EGEKO Plattform ein

**Hinweis für EGEKO eKV Nutzer: Die Daten müssen trotzdem eingegeben werden auch wenn Sie den EGEKO eKV schon verwenden**

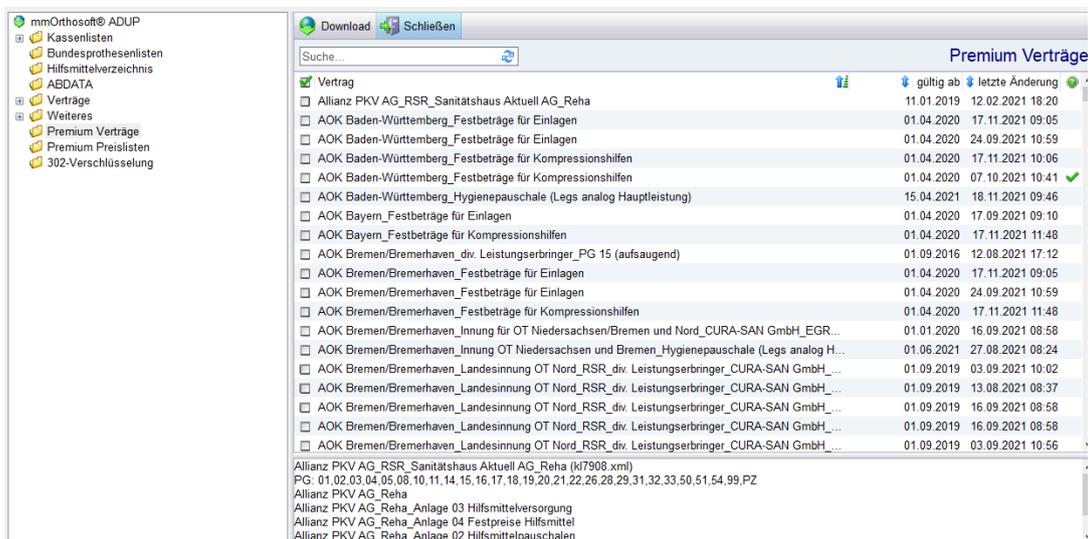
## 5 Verwenden der Kassenverträge Premium

### 5.1 Herunterladen der Premium Verträge aus der Mailbox

Nachdem Ihre Verträge in der mmOrthosoft Mailbox freigeschaltet sind können Sie jederzeit darauf zugreifen und diese herunterladen über:

*Extras – Mailbox – PREMIUM VERTRÄGE*

Hier werden ganz speziell nur IHRE



freigegebenen Verträge aufgelistet.

Sie können einzelne Verträge durch anhaken auswählen. Durch anklicken des Hakens

(x) Vertrag

an der Überschrift werden ALLE Verträge ausgewählt.

#### Wichtiger Hinweis:

**Verträge welche schon in mmOrthosoft vorhanden sind, also schon geladen und eingelesen wurden erkennen Sie an dem GRÜNEN HAKEN rechts unter dem GRÜNEN Fragezeichen**

<DOWNLOAD>

Überträgt die Daten in eine lokale Zwischenablage

## 5.2 Einlesen der Premium Verträge in mmOrthosoft

Nach dem Herunterladen gibt es zwei Varianten zum Einlesen der Premium Kassenverträge

### 1. Einlesen durch Neustart des Programmes

Nach dem Neustart und der Anmeldung am Programm durch einen Benutzer der die „Berechtigung“ zum Einspielen von Updates besitzt erscheint die Liste aller geladenen Kassenlistenverträge. Durch an haken können einzelne Verträge ausgewählt werden. Durch anklicken des Hakens:

(x) Beschreibung

an der Überschrift werden ALLE Verträge ausgewählt.

<EINLESEN>	Übernimmt die Verträge in den Vertragsordner
<Löschen>	Löscht Verträge ohne Einlesen
<Logbuch>	Zeigt alle Einlesevorgänge an

### 2. Einlesen direkt im mmOrthosoft Vertragsordner

Über:

*Artikel – Verträge – Neu – Einlesen*

Erscheint die Liste aller geladenen Kassenlistenverträge. Durch an haken können einzelne ausgewählt werden Durch anklicken des Hakens:

(x) Vertrag

an der Überschrift werden ALLE Verträge ausgewählt.

<EINLESEN>	Übernimmt die Verträge in den Vertragsordner
------------	--

## 5.3 Privat Verträge manuell Erfassen

Es besteht, trotz Nutzung der Premium Kassenverträge, weiterhin die Möglichkeit eigene Verträge (z.B. **Privatverträge und Daten von PKV, BGs, OVST usw.**) selbst im System erfassen.

Rufen Sie hierfür folgendes Modul auf:  
Diverses - Vertrags-Assistent - **Verträge**

Hier können Sie mit Neu, frei einen neuen Vertrag anlegen:

Text (Beispiel): Privatvertrag ALLIANZ PKV PG 05,

Typ: eigene Liste

Bundesland: Saarland  
Bemerkung: Bemerkungs-Text

Um die Vertragspositionen anzulegen, klicken Sie auf den Punkt (rechts außen) unterhalb des Symbols der Datenbank.

Auch hier ist zu beachten, dass die im Vertrag hinterlegte IK der z.B. PKV mit der entsprechenden Krankenkassenadresse hinterlegten IK Nummer übereinstimmt

#### **5.4 Arbeiten mit den Premium Kassenverträgen**

Ab der ersten Dateneinspielung hat der Anwender verschiedene Arten Kassenverträge in seinem mmOrthosoft® System

- Kassenverträge **Premium** aus der Mailbox
- „Alte“ Kassenverträge aus der Mailbox
- Selbst gepflegte Individualverträge
- Über sonstige Quellen importierte Kassenverträge (wie z.B. über die MIP)

Mit dem Start der **Vertragspflege** durch die egeko, muss der Anwender Schritt für Schritt auf die Verträge der egeko umsteigen. Das bedeutet, dass der Anwender künftig nur noch auf die von der egeko gepflegten Verträge zugreifen sollte.

#### **5.5 Altverträge nach und nach löschen**

Schritt für Schritt müssen alle offenen ALT-Belege (KV bis RE) in denen noch auf die "alten" Verträge zugegriffen wurden, mit den alten **Vertragspositionen** abgearbeitet werden. Dafür werden die "alten" Verträge noch benötigt.

Wir stellen für den Übergang diverse Info Listen zur Verfügung:  
*Artikel – Verträge - Drucken*

##### **1. Liste der Verwendung in Belegen (Altverträge)**

Hier wird angezeigt, welche Belege aus welchem Vertrag mit welcher Vertragsposition, noch offen sind.

##### **2. Liste der Verwendung zu diesem Vertrag (Altverträge)**

Hier wird angezeigt, welche Belege für den Vertrag auf den man steht, noch offen sind. In der **Vertragsdatenbank**, durch an haken der Funktion

[x] Belege

zeigen wir in der GANZ RECHTEN SPALTE zusätzlich direkt an, wie viele Positionen in den offenen Belegen noch verwendet werden. Sollte keine mehr verwendet werden, könnte der **Altvertrag** gelöscht, oder auf „erloschen“ gesetzt werden

Alle neu angelegten Belege, dürfen ab sofort auf die neuen Verträge der egeko zugreifen, damit

dann schrittweise nur noch diese Verträge Verwendung finden. Typ **Premiumvertrag**.

Die zum **Vertrag** nötige Krankenkasse (ehem. Kundengruppe), wird ab sofort direkt und automatisch per Kassen-IK zugeordnet. Dies ist im Feld "Kassen" sichtbar, sobald der **Vertrag** über "Ändern" geöffnet wird. Ein mühseliges Zuordnen der Kundengruppen entfällt. Man hat jedoch nach wie vor die Möglichkeit, noch zusätzlich, je nach Einstellung, eine Kundengruppe, wie gewohnt, selbst zuzuordnen.

## 5.6 Anlagen zu Premium Verträgen Abrufen

In den Anlagen (Büroklammer-Symbol) gibt es bei Kassenverträge Premium unter "**Neu**" den Punkt "**egeko VDB Online**".

Wenn in den System-Einstellungen unter **Firma - Externe Schnittstellen - Premium Verträge** im Bereich "**Zugangsdaten egekoVDB REST-Service**" Benutzer und Passwort eingetragen sind, ermittelt mmOrthosoft® online in der VDB (Vertragsdatenbank) alle zum Vertrag zugehörigen PDF's und man kann diese direkt herunterladen.

Als Zugangsdaten sind die eKV-Zugangsdaten, die in der Filiale (Zentrale) hinterlegt wurde, zu benutzen.

## 5.7 Auswirkungen von Filialen mit unterschiedlichen IK Nummern

Es gibt Verträge mit mehreren PG's. In diesen Verträgen sind auch mehrere IK's von verschiedenen Filialen hinterlegt.

Die PG 23 z.B. ist für alle Filial-IK's gültig, jedoch gibt es einige HMV-Nr. die für einige Filial-IK's nicht gültig sind.

Wenn Sie unterschiedliche Leistungserbringer IK Nummern in den Filialen verwenden und diese auf Vertragsebene berücksichtigt werden soll prüfen Sie die Einstellungen unter:

*EXTRAS - System-Einstellungen - Firma - Externe Schnittellen - Premium Verträge*

standardmäßig nur für Filialen gültige Positionen anzeigen (x)

### 5.7.1 Manuelle Zuordnung von Kassen IK und Filiale IK / Fehlerbehebung

**Hinweis: Grundsätzlich sollte das manuelle zuordnen von Kassen IK und Filial IK nicht notwendig sein. Prüfen Sie zuvor ob Sie alle Premium Verträge „korrekt gezeichnet“ haben**

Die Zurdnungen von Krankenkassen IK und Filiale IK ist in den Premium Kassenverträgen automatisch vorgegeben. Wenn Sie bei einem Premium Vertrag auf:

<Ändern>

klicken sehen Sie die hinterlegten  
**IK-Nummern der Kassen**

und

**IK Nummern der Filialen**

Vertrag

ID 3666 MMD: 11239 vom 05.10.2021, 09:57

Bezeichnung AOK Niedersachsen\_Innungen für OT Niedersachsen / Bremen Nord\_PG 14 (Sauerstofftherapiegeräte)

Definition Premiumvertrag 1507323 Niedersachsen AOK Niedersachsen

---

Informationen

LGS 1507323

Preistyp Vertragspreis

Verteilzeit 0,00 %

Status

Gültig 01.09.2017 bis ...

Unterschrieben  dieser Vertrag ist unterschrieben

Erfloschen  dieser Vertrag ist erfloschen

---

IK-Nummern der Kassen

Kassen 102114819 AOK Niedersachsen, Hannover

IK-Nummern der Filialen

Filialen 330919089 Test Zentrale

---

Arbeitspreise

	Preis	Einheit	Beschreibung
Preis 1	0,00	€/Stunde	
Preis 2	0,00	€/Stunde	

---

Beschreibung

AOK Niedersachsen\_PG 14 (Sauerstofftherapiegeräte)  
AOK Niedersachsen\_PG 14 (Sauerstofftherapiegeräte)\_Anlage 03 Vergütung

Die grüne  
MMID xxxxxx DATUM xx.xx.xxxx UHRZEITxx:xx  
deutet darauf hin, dass der Vertrag AKTUELL ist

MMID xxxxxx DATUM xx.xx.xxxx UHRZEITxx:xx  
bei rot gibt es eine aktuellere Version in der Mailbox  
Des Weiteren können Sie den Vertrag auf Aktualität prüfen über:

Option – Aktualität dieses Vertrages

Sollte dennoch die Zuordnung einer Filiale mit Abweichender IK nicht korrekt zu einem Vertrag zugeordnet sein können Sie dies manuell korrigieren über

*Option – Filialen zu diesem Vertrag – Hinzufügen / Entfernen*

Des Weiteren sollte die Zuordnung einer Krankenkassen IK Nummer nicht korrekt zu einem Vertrag zugeordnet sein können Sie dies manuell korrigieren über

*Option – Krankenkassen zu diesem Vertrag – Hinzufügen / Entfernen*

## 5.8 Kontrollfunktionen

In den Premium Kassenverträgen entfällt die Verbindung der Verträge zu den Krankenkassen über die Kundengruppe. Nun ist in den Verträgen direkt die IK Nummer der jeweiligen Krankenkasse hinterlegt und darüber wird zugeordnet welcher Vertrag für welche Krankenkasse gültig ist!

Somit sind KEINE weiteren arbeiten notwendig und die Verträge können direkt nach dem Einlesen wie gewohnt verwendet werden.

Dennoch gibt es weiterhin Kontrollfunktionen um die Richtigkeit der Zuordnung zu überprüfen. Sobald beim Anlegen eines Beleges (Rezept, KV, Lieferschein, Rechnung, Ladenkasse) ein Patient und die Zugehörige Kasse ausgewählt wurde besteht, wie schon oben erwähnt, über die IK Nummer der Krankenkasse die Verbindung zu den zugehörigen Premium Kassenverträgen. Nun können Sie über:

*OPTION – Vertragsinformationen*      *STRG+ALT+V*

erkennen welche Verträge für diese IK der Krankenkasse in Frage kommen

Durch Eingabe einer HMV Nummer oder eines Begriffes können Sie testen ob die korrekte Positionen angezeigt werden.

## 6 Kündigen von Verträgen bei EGEKO

Was passiert, wenn ein Kunde einen Vertrag oder eine IK oder eine Produktgruppe kündigt, bzw. nicht mehr weiter daran teilnimmt, oder nicht verlängert ?

Der Kunde ist verpflichtet, diese "Kündigungen" aus Datenschutzgründen an das Leistungs- und Vertragsmanagement der egeko zu melden, damit diese Verträge aus der Pflege herausgenommen werden.

**HINWEIS:** Siehe Vertrag Egeko, es ist jedoch darauf zu achten, dass die Vertragsdaten solange dem Kunden noch zur Verfügung stehen müssen, bis er alle Beleg mit diesen Positionen abgearbeitet hat.