

A n m e l d u n g - Online-Seminar

Hiermit melde ich mich / wir uns für folgende(s) Online-Seminar bei der michael martin GmbH & Co. KG an.

	Bezeichnung	Gebühr in € netto	Dauer max. in Std.	Teilnehmer Seminargebühren falls pro Teilnehmer an	Terminwunsch mind. 5 Tage Vorlauf
<input type="checkbox"/>	Systembetreuer	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Adressdatenpflege	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Belegwesen	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Vertragsassistent	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Artikelanlage	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	elektronischer Kostenvoranschlag	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	§ 302 Einrichtung* ¹	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	§ 302 Inbetriebnahme* ¹	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Ladenkasse	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Wawi-Inventur	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Wawi-Bestandsführung	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Reha- und Hilfsmittelverwaltung	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Briefe und Formulare mit MS-Office / LibreOffice ²	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Kontierplan / Fibu ³	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Kalkulation	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	MIP-Orthopädie	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	§ 105 Einrichtung* ¹	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	§ 105 Inbetriebnahme* ¹	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	§ 300 Einrichtung* ¹	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	§ 300 Inbetriebnahme* ¹	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Zahlungseingangs- & Absatzungsassistent	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Tourenplaner	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Reklamation	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Dauerversorgung	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Rezepterfassung	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Rechnungen / Mahnwesen	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Bestellung / Eingangsrechnung	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Listen und Auswertungen	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Organisation	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Zeiterfassung	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	Prozessplanung	215,-	2		
<input type="checkbox"/>	eQM-System	365,-	3,5		
<input type="checkbox"/>	Training zum Thema: <input type="text"/>	99,-	pro Std.		

***1** Beachten Sie bitte, dass uns mind. 5 Werktage vor Seminarbeginn die ausgefüllte 300 – 302 Checkliste vorliegt, da diese zur Einrichtung der Schnittstelle benötigt wird. Sie finden die 300 – 302 Checkliste unter F1 -> Handbücher -> Handbuch 300 – 302 Checkliste

***2** Unterstützte Versionen jeweils die 32-Bit Version

- MS-Office 2016, 2019, 2021 oder Einzelprogramme der Version 2016, 2019 oder 2021
- MS-Office 365 (nur Offline-Version) D.h. lokale Installation und lokal gespeicherte Dateien.
- LibreOffice immer die letzten drei (3) Programmversionen.
- Test- und Betaversionen werden nicht unterstützt.

***3** Beachten Sie bitte, dass uns mind. 5 Werktage vor Seminarbeginn die ausgefüllte FiBu-Checkliste vorliegt, da diese zur Einrichtung der Schnittstelle benötigt wird. Sie finden die FiBu-Checkliste unter F1 -> Handbücher -> Checkliste Einrichtung DATEV-Schnittstelle.

Firma:		
Ansprechpartner:		
E-Mail:		
Straße & Nr.:		
PLZ, Ort:		
Telefon:		Telefax:

Seminargebühren fallen pro Teilnehmer an. Sollen das / die Seminar(e) im Hause der Michael Martin GmbH & Co. KG in Walldorf stattfinden, werden zusätzlich 100,00 € netto pro Seminar und Teilnehmer berechnet. Sollte die Seminardauer um mehr als 10% überschritten werden, wird der zusätzliche Zeitaufwand als Training berechnet. Hinsichtlich der Seminare, Schulungen & Dienstleistungen sind Sie vorleistungspflichtig. Die Gebühren werden somit nach Vertragsschluss unmittelbar zur Zahlung fällig. Bei Verhinderung oder Terminabsage, aus welchen Gründen auch immer, werden keine Seminar- gebühren erstattet. Sie haben innerhalb eines Kalenderjahres ab Zahlungseingang, die Möglichkeit, die Seminare neu zu terminieren. Nach Ablauf des Kalenderjahres entfällt der Anspruch auf Durchführung der beauftragten Seminare. Zur Vereinbarung eines Termins für deren Durchführung setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Die Gesamtvergütung wird gemäß unserer AGB durch entsprechende Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung nach Vertragsunterzeichnung fällig. Nach erfolgreicher Absolvierung erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung per E-Mail für sein Qualitätsmanagement, dies gilt nicht bei Videoseminaren, Trainings, u.ä.

--	--	--

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift & Stempel

Name in Druckbuchstaben